

아름다운재단
주거영역 통합공모사업
‘집에 가고 싶다’
신청 안내문

[목 차]

1. 아름다운재단 소개.....	p3
2. 주거영역 통합공모 사업소개.....	p4
3. 주거영역 통합공모 공고문.....	p6
4. 주거영역 통합공모 온라인 신청 방법 안내.....	p10
5. 주거영역 통합공모 신청서 양식 작성 안내.....	p13

1 아름다운재단 소개

1. 아름다운재단 소개

비전 | 함께 사는 사회로 가는 나눔의 생활화

아름다운재단은 모든 사람이 ‘함께 사는 사회’를 지향하고 실천 행동 비전으로 ‘나눔의 생활화’를 함께 추구합니다.

미션 | 시민공익활동을 키워가는 창의적 서포트재단

아름다운재단은 변화를 위한 사회적 영향력을 행사하면서 지속적 변화의 주체가 되고자 하는 사람들의 연대체로서 다음의 사명을 수행합니다.

- 공익활동의 지속가능 모델 인큐베이팅

전통적 자선활동을 넘어, 변화를 추구하는 활동 모델 개발을 추구합니다. 협력과 연대를 전제로 비전을 함께 실현할 단체를 발굴합니다. 더 나아가 단체의 설립과 사업, 자립을 지원합니다.

- 행동하는 시민기부문화의 확산자

나눔의 과정에 참여하는 개인(기부자 · 지원자), 기업, 단체, 정부 등 각자의 역할과 책임을 명확히 함으로써, 올바른 나눔문화의 정착과 확산에 기여합니다.

2. 아름다운재단 사업 지향

▮ 다양한 불평등 해소로 변화를 만듭니다

교육, 환경, 건강, 주거, 노동, 안전, 문화, 사회 8개 지원사업 영역에서 우리 사회 구성원 모두가 보장받아야 하고 함께 요구해야 할 인간다운 삶의 조건에 맞춰 다양한 변화를 만듭니다.

▮ 근본적인 문제 해결로 변화를 만듭니다

작은 지원으로 더욱 큰 변화를 만들기 위해서는 사회적 인식이 달라져야 하고 정책도 바뀌어야 합니다. 기초지원부터 정책개선까지 더 근본적인 문제 해결로 변화를 만들어 갑니다.

2 주거영역 통합공모 사업 소개

1. 주거영역 소개

▶ 주거영역 정의

주거란 주택의 물리적 측면을 포함하면서도 거주환경과 집을 둘러싼 규범 및 사회문화적 의미를 포괄하는 개념으로 정의할 수 있습니다. 아름다운재단은 주거영역 지원사업을 통해 우리 사회의 주거 사각지대와 불평등을 해소하고, 걱정주거 확보 및 사회인식 전환을 통한 주거공공성 확산을 촉진하고자 합니다.

▶ 주거영역 슬로건

주거가 공공적 권리로 인식되는 사회

▶ 주거영역 중점과제

- 주거취약계층의 주거안정성 확보/지원
- 걱정주거기준 마련(가구별, 세대별 걱정주거기준 개발)
- 주택 및 주거권·주거공공성 사회인식 전환
- 대안적 주거의 실험 및 확산
- 주거불평등 및 공공성 의제 발굴 지원

2. 주거영역 통합공모 사업 개요

(1) 사업목적

다양하게 변화하는 주거지원 정책에서 소외된 주거 사각지대를 발굴하고 지원하여 주거 불평등을 해소하고 집이 ‘소유’가 아닌 ‘권리’로서 향유될 수 있는 사회로의 변화를 촉진한다

(2) 사업목표

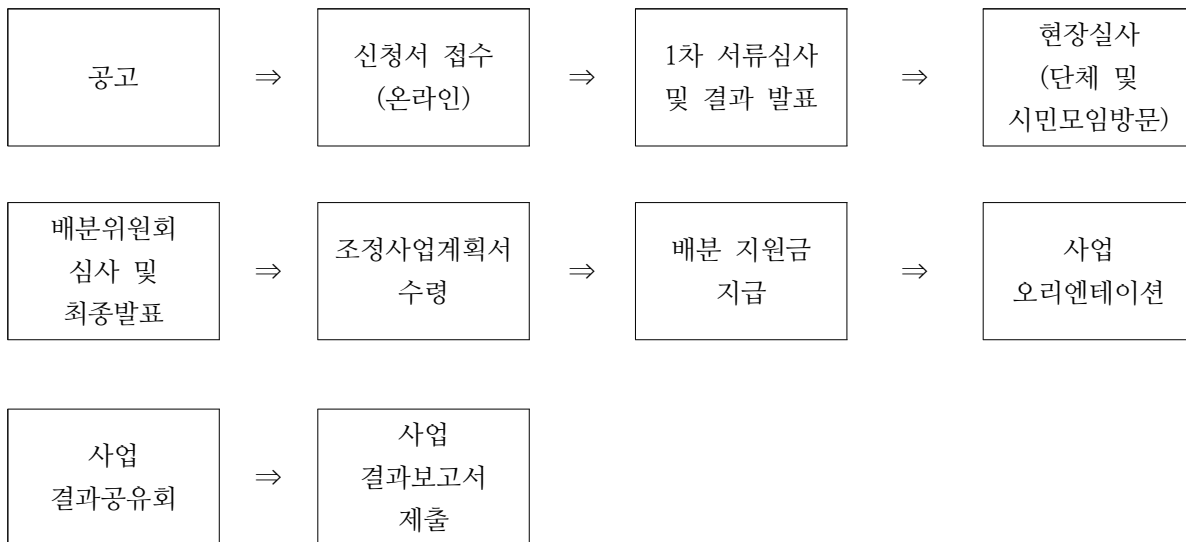
- 주거 사각지대 유형 발굴 및 지원
- 주거 사각지대 해소를 위한 장기적 파트너십 발굴
- 주거 권리 옹호를 통한 주거 안정성, 공공성 강화

(3) 공모부문

- 아름다운재단은 한국 사회 불평등을 해소하기 위해 사업범주를 4단계로 구분하고 각 단계의 선순환을 통해 사회문제를 해결하고자 합니다.
- 주거영역 통합공모사업은 ‘주거 사각지대 발굴 및 지원활동’, ‘주거권 옹호 및 연구 활동’ 두 개 부문에 대한 지원을 통해 주거영역의 4단계 사업범주를 포괄하는데 의의가 있습니다.

주거영역 통합공모 신청분야	재단 4단계 사업범주	단계설명
1) 주거 사각지대 발굴 및 지원활동	■ 1단계 변화의 진입조건 확보	당장 눈앞에 처한 문제 해결을 위한 기본권, 긴급 지원, 직접지원 등 사각지대 해소
	■ 2단계 문제의 변화	다양한 해결방식을 통해 자립과 자활, 기회 제공 등 지원 대상자들의 문제 자체의 변화 추구
2) 주거 권리 옹호 및 연구 활동	■ 3단계 변화의 유지	문제가 반복되지 않도록 문제를 둘러싼 원인이 되는 제도, 문화 등 시스템의 정책화, 제도화를 위한 모델링
	■ 4단계 변화의 토대 확장	문제 자체에 대한 접근 보다는 전반적인 변화 창출을 위한 기회와 역량, 인식의 확장을 통한 새로운 변화 창출에 초점

(4) 사업 프로세스



3 주거영역 통합공모 공고문

1. 사업명

2019 주거영역 통합공모 ‘집에 가고싶다’

‘집에 가고싶다’는 아름다운재단 주거영역에서 실시되었던 캠페인명이기도 합니다.

집이 모든 사람에게 가고 싶은 곳이 되기를 바라는 마음을 표현한 것으로

집은 ‘소유’가 아닌 ‘권리’이며 ‘건물’이 아닌 ‘안식처’라는 가치 실현에 대한 기대와 의도를 담고 있습니다.

2. 공모부문

1) 주거 사각지대 발굴 및 지원활동

- 아동·청소년 및 포함 가정 대상
- 그 외 주거취약 계층 대상

2) 주거 권리 옹호 및 연구 활동

3. 부문 별 지원예시

공모부문	지원예시	지원방향
1) 주거 사각지대 발굴 및 지원 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 아동·청소년이 안정적인 주거 환경에서 성장·발달·자립 할 수 있도록 돕는 주거지원 - 현재 정부 주거 지원 정책 대상에 해당하지 않지만 실질적 주거 취약계층으로서 지원이 필요한 대상자 유형의 발굴 및 지원 - 긴급주거지원, 장기미임대주택 지원 등에서 자부담 비용을 마련하지 못하는 대상 지원 - 공공주거형태 적응 및 자립지원 - 주거취약계층 당사자 자조모임, 역량강화, 관계망 형성 및 케어지원 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 정책적 접근이 필요한 주거 사각지대 유형으로서, 지원대상의 특성을 드러낼 수 있는 직접지원서비스 및 다양한 활동을 지원하고자 함
2) 주거 권리옹호 및 연구 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 주거 불평등, 소외계층 문제 해결을 위한 정책 제안 활동 - 시민의 주거권 의식 증진 및 역량강화를 위한 활동 - 주거권 옹호 단체 네트워크 활동 - 대안적 주거형태 및 주거 공동체 탐색 및 실험 활동 - 주거에 대한 새로운 담론 형성 및 공론화 활동 - 수요자 중심의 주거지원정보 가이드북 제작 - 주거 지원 원스톱서비스 체계마련 등 	<ul style="list-style-type: none"> - 지원예시 외 다양한 주거 문제에 대한 해결방안 연구, 애드보커시 활동, 네트워크 형성 등을 지원하고자 함

※ 신청서 양식에 공모분야를 선택하여 체크하는 란이 있습니다.

※ 직접지원과 지원대상의 애드보커시 활동을 함께 진행하는 사업은 '주거 사각지대 발굴 및 지원 활동'에 해당합니다. 해당분야에 체크해주시기 바랍니다.

4. 심사기준

공모분야	심사기준	세부설명
1) 주거 사각지대 발굴 및 지원 활동	사업적합성(10%)	지원 대상의 주거 사각지대 해당여부 및 지원필요성
	사회적 의제화 가능성(30%)	사각지대 유형군 발굴 및 사회적 공론화·정책화 가능성
	사업수행능력(40%)	주거 지원 사업 인프라/ 유사 사업 경험 / 기관 안정성/ 장기적 협력가능성
	예산합리성(20%)	예산 구성의 합리성
2) 주거 권리 옹호 및 연구 활동	사업적합성(40%)	주거권 옹호 주제 적합성/ 프로젝트의 사회적 의제화 가능성 / 사업주제의 공론화·정책화 가능성
	실현가능성(10%)	사업계획의 구체성
	사업수행능력(30%)	주거문제 사업 경험/ 사업 인프라
	예산합리성(20%)	예산 구성의 합리성

5. 지원대상

- 활동기간 만 1년 이상의 시민사회단체, 풀뿌리단체
 - 직접적 복지서비스를 전달하는 사회복지시설 및 사회복지기관
 - 주거복지센터 등 정부주거지원 사업 위탁 기관
 - 사회적협동조합
 - 지원대상에 부합하는 단체들의 네트워크 사업단위
- ※ 미등록단체도 신청 가능

※ 개인신청불가

※ 지원불가단체

- 주민센터 등 정부기관 (주거지원관련 수탁 기관은 가능)
- 종교시설 및 종교단체
- 정당 및 정당부설기관
- 개인사업자, 사회적기업(예비사회적기업 포함), 소비자생활협동조합, 일반협동조합 등 영리형태의 단체 또는 기관
- 직능 구성원의 복리를 목적으로 하는 단체

6. 지원내용

1) 지원금액

- ① 주거 사각지대 발굴 및 지원 활동
 - 최대 1억 / 최소 2개 단체
 - 주거 사각지대 발굴 및 지원활동 분야/ 인건비 및 관리운영비 신청 예산의 10% 이내 편성 가능
- ② 주거 권리 옹호 및 연구 활동
 - 최대 3천만원 / 최대 3개 단체
 - 주거 권리 옹호 및 연구 활동/ 인건비 및 관리운영비 신청예산의 20% 이내 편성 가능

※ 총 3억 내에서 선정 단체 수는 선정 단체 예산 규모에 따라 달라질 수 있음

※ 최종선정 이후 사업계획서 조정 기간에 사업내용 및 예산 조정협의를 진행될 수 있음

2) 지원기간

- 2019년 5월 ~ 2019년 12월 (약8개월)

* 사업수행종료 후 1개월 내 결과보고서 제출

7. 신청방법

1) 제출방법

- ① 온라인 접수 (접수 방법 '공모 안내문' 참조)
- ② 접수마감 : 2019년 4월 3일(수) 오후 6시 (이후 접수 창 닫힘)

2) 제출서류

- ※ 네트워크 및 컨소시엄 사업의 경우 소속 단체 모두의 '단체현황표'를 제출하여야 합니다.
- 아름다운재단 홈페이지 접수 (상단의 신청하기 클릭)
- ① 지원신청서 1부 ☞ 하단 첨부파일
 - ※ 첨부파일명 : [신청서] 2019 주거영역 통합공모_단체명기재.hwp
 - ※ PDF, DOC 등 파일형식 임의변환 불가
 - ※ 신청서 앞장에 직인이나 서명 이미지 삽입
- ② 등록단체는 고유번호증 사본 1부 (혹은 법인등록증)
- ③ 미등록단체의 경우는 아래 서류 각 1부
 - 대표자의 주민등록등본 (주민번호 뒷자리 삭제 요청)
 - 해당 단체가 발행한 대표자 재직증명서 (단체 양식)
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 (대표자 명의) (재단 소정 양식) ☞ 하단 첨부파일
 - ※ PDF 파일만 가능

8. 진행일정

구분	일정	비고
공지 및 접수	2019.03.07.(목)~2019.04.03.(수)	18시까지
서류심사 발표	2019.4.16.(화)	홈페이지 발표
현장실사 또는 면접심사	2019.4.17.(수) ~ 2019.4.24.(수)	개별연락
최종 선정 및 발표	2019.04.30.(화)	
사업계획서 조정	2019.04.30.(화) ~ 2019.05.03.(금)	
지원금입금	2019.05.10.(금) ~ 2019.05.13.(월)	
오리엔테이션	2019년 5월 3주 경(일정협의)	선정단체 필수 참석
선정단체 사업수행	2019년 5월 ~ 2019년 12월	약 8개월
중간방문	2019년 10월 ~ 2019년 11월	
결과보고서 제출	2020.01.30.(목)	

※ 사업일정은 사업진행 상황에 따라 변경될 수 있습니다.

9. 지원신청시 유의사항

- ① 중복지원 제한 : 유사사업으로 외부지원을 받은 경우 지원의 제한을 받을 수 있습니다
- ② 신의에 기반한 지원금 신청 및 집행
 - ※ 다음의 경우, 아름다운재단 배분규정에 따라 지원을 철회합니다
 - 사업계획서에 허위사실을 기재하였거나 기타 부정한 방법으로 지원금을 교부받았을 경우
 - 사업보고와 평가를 통해 지원사업 목적 외 다른 용도로 지원금을 사용하거나 부적절하게 지원금을 집행한 부분이 있다고 판명될 경우

10. 문의

- 아름다운재단(www.beautifulfund.org) 협력사업팀 주거영역 통합공모사업 담당
오수미 간사 02)6930-4552 | sumine@beautifulfund.org

※ 아름다운재단 지원사업 Q&A 게시판에 질문을 남겨주시면 빠른 시간 내에 답변해드리겠습니다.

- 첨부자료_홈페이지에서 다운로드
 - [신청서] 2019주거영역 통합공모_단체명기재 [내려받기]
 - [양식] 개인정보 수집 및 이용동의서 [내려받기]
 - [안내문] 주거영역 통합공모 안내문 [내려받기]

4 온라인 신청방법 안내 (홈페이지> 배분신청> 사업공지> 온라인접수)

2019 주거영역 통합공모_집에 가고싶다



단체 지원사업 신청하기

본 웹사이트는 보안인증서를 적용하여, 네트워크 상의 개인정보를 안전하게 처리하고 있습니다.

단체 회원정보

* 표시는 필수 입력 항목입니다. 반드시 입력해 주세요.

사업명 2019 주거영역 통합공모_집에 가고싶다

기존 접수자 로그인

기존접수자로그인 배분관리시스템 개편으로 2012년 이전의 계정은 폐기되었으므로 신규 회원 가입을 해주십시오.

※ 기존 접수자 중 아이디 및 비밀번호가 생각나지 않으시면, 아름다운재단에 문의 바랍니다.

주거영역 통합공모_사업담당자 오수미 02-6930-4552

※ 단체별 한 개의 아이디로 접수해야 합니다.

*아이디

*비밀번호

*비밀번호 확인

*단체명

*고유번호 (사업자번호) - -
 없음(고유번호가 없을시 대표자 생년월일을 꼭 입력해 주세요)
※ 미등록단체인 경우 '□없음'에 체크를 하시면, 대표자 생년월일을 작성할 수 있도록 칸이 바뀝니다. 대표자의 생년월일을 입력해 주세요.

*대표자명

*대표자상근여부 상근 비상근

설립일

*전화번호 - - 없음

팩스번호 - - 없음

*주소 우편번호찾기

*대표이메일 @ 직접입력도 가능합니다.

홈페이지

단체소개
1,000 자 이하로 입

주요연혁
1,000 자 이하로 입력가능

*전년도총수입금 원 없음

신청정보

신청주체유형

- * 신청주체유형 단일주체 네트워크/컨소시엄

프로젝트

* 프로젝트명

※ 프로젝트명은 신청하는 사업명을 뜻합니다.

* 프로젝트기간

 ~

직접입력도 가능합니다.
예) 2013-01-01

※ 사업수행기간인 2019년 5월 ~ 2019년 12월 내에서 설정하시면 됩니다.

* 프로젝트요약

1,000 자 이하로 입력가능

※ 사업요약을 간단하게 작성해 주세요.

* 필요성 및 기대 효과

1,000 자 이하로 입력가능

* 총사업비

 원

※ 자부담이 있는 경우 자부담 포함하여 총사업비를 작성해 주세요.

* 신청금액

 원

※ 아름다운재단에 신청하는 금액을 작성해 주세요.
총사업비와 신청금액이 동일하여도 상관없습니다.

담당자

* 성 명

직통전화번호

 - - 없음

* 휴대전화번호

 - - 없음

* 이메일

 @

파일첨부

* 파일선택

※ '주거영역 통합공모 신청서 및 해당 제출 자료'를 첨부해 주세요.

※ 파일첨부를 통해 신청서 및 해당 제출서류를 제출하셔야 신청이 완료됩니다.

※ 네트워크/컨소시엄 사업의 경우는 소속된 단체의 '단체현황표'를 모두 제출하셔야 합니다.

5 주거영역 통합공모 신청서 양식 작성 안내

① 단체명		단일단체로 신청 시 기재			
② 네트워크/ 컨소시엄으로 신청하는 경우		네트워크/컨소시엄명		네트워크 컨소시엄으로 신청 시 기재	
		간사단체명			
공모부문	<input type="checkbox"/> 주거 사각지대 발굴 및 지원 활동 <input type="checkbox"/> 주거 권리 옹호 및 연구 활동 ※ 선택하여 <input checked="" type="checkbox"/> 체크할 것				
사업명	사업내역을 잘 설명할 수 있는 사업명 기재				
사업기간	yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd(00개월)				
사업목적					
사업목표					
사업내용 요약					
사업예산 (원)	총사업비		지원금		자부담
사업 수행단체	신청단체명				
	전화번호	※ 지역번호 포함	이메일		
	담당자명		담당자 휴대폰		
	단체주소	(우편번호)			

위와 같이 신청합니다.

년 월 일

신청단체명 :

(직인)

※ 날인 이미지 삽입하여 접수

사업계획서

1. 사업 필요성

- 사업 아이디어와 관련된 상황을 분석하여 사업 필요성을 도출합니다.
- 복잡하게 얽혀있는 문제들의 원인을 규명하고, 이들을 어떻게 다룰지 정합니다. 가장 중요한 것은 핵심문제를 정의하는 것입니다. 핵심문제를 정의하고 문제의 근본 원인과 이로 인해 발생한 결과를 이해합니다.
- 상황분석 결과를 토대로 핵심문제를 제거할 수 있는 목표를 수립하고, 우리 단체가 목표를 효과적으로 다루기 위한 역량을 가지고 있는지 기술합니다. 관련 자료를 제시할 때에는 사업과 직접적으로 관련 있고, 객관적이고 신뢰할 수 있는 자료를 제시바랍니다. (해당자료 사용 시 자료 출처 표기)
아래 체크리스트를 참고하여 작성하실 수 있으며, 반드시 체크리스트에 답하는 형식으로 작성하실 필요는 없습니다.

[체크리스트]

- ✓ 어떤 문제가 있는가?
- ✓ 이로 인해 누구에게, 어떤 결과가 발생했는가?
- ✓ 문제가 발생한 원인은 무엇인가?
- ✓ 문제를 해결하면 누가 혜택을 받게 되는가?
- ✓ 문제를 다루기 위해 정부, 지자체, 시민사회는 무엇을 했는가?
- ✓ 관련 정책이나 제도는 무엇인가?
- ✓ 이들의 노력은 문제의 해결에 얼마나 기여했는가? 그렇지 않다면 이유는 무엇인가?

2. 사업 개요

1) 사업목적 - 이 사업을 통해 우리사회에 미치게 될 영향력은 무엇입니까?

- 사업목적은 사업이 의도한 장기적 성과로서 핵심문제가 해결된 바람직한 상태를 의미합니다.
- 한 사업은 하나의 사업목적만 가집니다. 지나치게 추상적인 표현은 지양하고(예: 행복 증진, 존엄성 유지 등), 명확하게 이해할 수 있는 문장으로 표현합니다.

2) 사업목표 - 이 사업을 통해 해결하고자 하는 구체적 목표는 무엇입니까?

- 사업목표는 사업의 주요 결과로서 사업실행을 통해 나타날 수 있는 실질적 변화를 의미합니다. 아름다운 재단은 이를 '작은변화' 라고 이야기합니다. 일반적으로 사업 실행 중이나 종료의 결과로 얻는 상태나 주요 결과물, 목적인 대상자들이 얻는 혜택이나 지식, 태도, 행동 변화 등입니다.
- 사업목적의 달성에는 다른 여러 요소들이 함께 영향을 미치기 때문에 특정 사업의 직접적인 기여도를 측정하기 어렵습니다. 일반적으로 하위 개념인 사업목표의 달성 정도를 측정하여 사업의 성과를 파악합니다.
- 따라서 사업목표는 구체적이고, 현실적이며, 측정 가능해야 합니다.
- 한 사업은 여러 개의 목표를 가질 수 있습니다(가급적 선명한 2개 이내로 제한하는 것이 좋습니다). 한 문장은 하나의 목표만 표현하고, 목표들 간 중복되거나 포함 관계를 가지지 않도록 주의합니다.

3) 사업구조

- 이 표는 사업의 전체적인 구조와 목표를 간결하게 보여주고, 사업이 의도한 변화의 방향성을 제시하는 지도(로드맵) 역할을 합니다. 사업의 각 활동과 활동 결과, 목적, 목표의 연관성을 논리적으로 보여주며 전체 구조를 명확하게 파악할 수 있도록 합니다. 또한 사업의 기획, 실행, 모니터링 및 평가 등 사업관리에 유용하게 활용할 수 있습니다.
- 사업 구조 표의 구성요소는 활동, 산출물, 목표, 목적이며, 각각의 구성요소는 인과관계를 가집니다.
- 작성할 때에는 사업목적(의도한 긍정적 결과 또는 영향)을 설정하고, 이를 달성하기 위해 필요한 목표, 산출물, 활동을 인과관계를 고려하여 도출합니다. 관련된 목표, 산출물, 활동은 하나의 일련번호로 묶어서 표기합니다.
 - ※ 목표(작은변화)를 확인을 위해서 ‘사업실행 전’의 상태를 점검하는 톨, 기록 등이 필요할 수 있습니다.
 - ① 활동 : 특정 목표를 산출하기 위해 필요한 자원을 투입하여 수행하는 업무. 예) 만들기, 조사하기 등
 - ✓ 각 활동은 산출물에 필수적인가?
 - ✓ 산출물에 불필요하거나 다른 산출물에 기여하는 활동이 포함되어 있지는 않은가?
 - ✓ 다른 목표 아래 재배치되거나 둘 이상으로 분리되어야 할 활동이 있는가?
 - ✓ 활동의 수나 규모는 모두 관리가능한가?
 - ② 산출물 : 목표 달성을 할 수 있는 사업 활동의 즉각적인 결과. 예) 수혜자수, 교육횟수 등
 - ✓ 산출물을 모두 달성하면 목표를 달성할 수 있는가?
 - ✓ 목표 달성에 불필요한 산출물이 포함되어 있지는 않은가?
 - ✓ 산출물은 사업기간 내에 모두 산출 가능한가?
 - ③ 목표(작은변화) : 사업이 달성·추구하는 주요 결과. 사업 수행 중이나 종료 후에 수혜자들이 얻는 혜택이나 변화. 예) 행동, 태도, 지식, 조건, 상태 변화 등
 - ✓ 목표는 사업이 달성하고자 하는 것을 명확하게 표현하고 있는가?
 - ✓ 주어진 자원, 일정, 제반환경을 고려할 때 목표는 현실적으로 달성가능한가?
 - ✓ 목표를 달성하기 위한 실질적인 활동이 사업에 포함되어 있는가?
 - ④ 목적 : 사업이 의도한 장기적 결과. 외부 요인에 영향을 받을 수 있음. 예) 시스템, 사회의 근본적 변화 등
 - ✓ 목적은 사업이 기여하는 미래의 바람직한 상태를 표현하고 있는가?
 - ✓ 목적은 주요 이해관계자간 공유되었는가?



3. 사업내용

1) 활동의 구체적인 내용은 무엇입니까?

- ‘2. 사업 개요 3) 사업구조’에서 작성한 활동과 동일한 내용 기재
- 산출물을 얻기 위한 일련의 활동들을 대표할 수 있는 명칭 기재
- 내용 : 활동 전반을 파악할 수 있는 개요와 주요 정보 기재
- 각 활동이 목표 달성에 어떻게 기여할 수 있는지, 각 활동 별 구체적 내용을 기술합니다. 예) 각 사업의 세부 일정, 사업 홍보 계획(일정, 방법 등), 행사 장소, 준비 과정, 섭외 대상, 행사 구체 내용, 참여자 등, 대상자를 선정하는 경우 접수방법, 선정 기준 등
- 자유양식으로 작성하고, 필요시에는 표나 도식을 활용합니다.

2) 사업일정(※ 일정 순 간단한 단위사업 나열)

활동	2019년(월별)											
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.페미니즘 글쓰기 학교 1.1 교육기획	○											
1.페미니즘 글쓰기 학교 1.1 교육진행		○	○	○								
1.페미니즘 글쓰기 학교 1.1 교육평가					○							

4. 목표는 어떻게 확인할 수 있나요?

활동	목표	지표 / 목표치	자료원 / 수집방법	확인시기
1.페미니즘 글쓰기 학교 1.1 교육기획	1. 페미니즘 글쓰기 학교 수료생의 젠더감수성 및 글쓰기스킬 향상	수료생 젠더의식 및 글쓰기스킬 향상도 00%	수료생 대상으로 설문조사	교육 전후 2회 (2018.4, 2018.6)
1.페미니즘 글쓰기 학교 1.2 교육진행				
1.페미니즘 글쓰기 학교 1.3 교육평가				

- ‘작은변화(목표)’의 달성 정도를 확인하기 위해 모니터링 및 평가 계획을 수립합니다.
- ‘변화 목표치’는 활동과 목표의 달성정도를 말합니다. 활동의 변화 목표치는 사업 실행 횟수, 참가자 수 등으로 표현될 수 있습니다. 목표의 변화 목표치는 사업이 달성, 추구하고자 하는 결과입니다. 참여자들의 변화 등이 이에 해당될 수 있습니다.
- ※ 성과 측정을 위해서는 사업실행 전과 후를 비교하는 것이 용이할 수 있습니다.
- ① 활동: 사업 개요에서 설정한 활동과 동일한 내용 기재
- ② 작은변화(목표): 사업 개요에서 설정한 목표와 동일한 내용 기재
- ③ 변화 목표치 : 사업개요 목표의 변화 목표치를 기재합니다. **목표의 변화 목표치**는 달성 정도를 측정할 수 있는 객관적이고 신뢰할 수 있는 기준 또는 수단, 정해진 기간 내에 사업이 달성하고자 하는 목표치를 기재합니다.
- ④ 작은변화를 확인하는 방법: 변화 목표치와 관련된 정보를 어떻게, 어디서 확인할 것인가? 예) 관련 자료명(각종 보고서, 사진, 동영상 등), 조사대상자/그룹 설문조사, 인터뷰, 포커스 그룹, 관찰 등
- ⑤ 확인시기: 변화 목표치와 관련된 정보를 수집 또는 확인하는 시기나 빈도. 언제 수집 또는 확인 했는가? 얼마나 자주 수집 또는 확인했는가? 예) 주/격주/월 ○회 또는 xx년 x/4분기, 교육 전후 등
- 적절한 ‘변화 목표치’ 설정을 통해 사업을 수행하기 이전 상태를 측정하고(기초선/기준치), 특정 시점에 ‘변화 목표치’가 달성된 정도를 측정하여(측정치) 이전 상태와 비교하여 목표의 달성 정도를 확인할 수 있습니다.(예를 들어 교육 전과 후의 설문조사, 기존 조사 데이터와 사업 후 데이터 등) 지표를 작성하다보

면 작은변화(목표)가 얼마나 적절하게 설정되었는지 점검할 수 있습니다. 만약 측정할 수 없는 작은변화(목표)라면 수정해야 합니다.

- 변화 목표치는 양적, 질적, 또는 시간적으로 구체적이고, 측정가능하며, 수집가능하고, 작은변화(목표)와 상호연관성이 있으며, 시기적절해야 합니다.

[체크리스트]

- ✓ 변화 목표치의 논리적 근거가 타당한가? (측정하고자 하는 것을 정확히 나타낼 수 있는가?)
- ✓ 변화 목표치의 수집과 분석에 너무 많은 시간과 노력, 돈이 들지는 않는가?
- ✓ 변화 목표치를 쉽게 이해할 수 있도록 명확하고 직설적으로 규정했는가?
- ✓ 변화 목표치는 양적 또는 질적으로 측정가능한가?
- ✓ 변화 목표치를 확인방법은 신뢰할 수 있는가?
- ✓ 변화 목표치 자료의 수집방법과 시기는 적절한가? 그렇게 하면 적절한 자료를 수집할 수 있는가?

5. 단체 역량과 시민사회 영향력

① 이 사업과 관련한 귀 단체의 자체역량과 자원은 무엇이며, 어떻게 배치되고 운용되니까?

- 귀 단체의 과거 활동 내역 및 참가자들의 역동 등을 기술 해 주세요.

② 이 사업의 성과를 아름다운재단 지원 이후에 시민/사회와 공유하고 소통하는 방안은 무엇입니까?

- 앞으로 이 사업이 미칠 기대효과 등을 기술 해 주세요.

③ 이 사업의 위험관리 방안은 무엇입니까?

- 사업을 수행하는 내외부 환경에 사업의 성공을 위협하는 여러 제약이나 위험요인이 존재할 수 있습니다 (예: 대상자신청 및 접수 미달, 외부기관과의 협력이나 자원 동원 어려움 등). 이러한 사업 수행과정에서 발생할 수 있는 주요 위험요인을 파악하여 예측하고, 이것이 어떻게, 누구에 의해, 언제 다루어지고 개선될 수 있는지 대응방안을 마련하여 기술합니다.

[체크리스트]

- ✓ 주요 위험요인은 무엇인가?
- ✓ 위험요인은 구체적인가? 일반적인가?
- ✓ 위험요인은 제거할 수 있는가? 또는 활동이나 활동결과로 바뀔 수 있는가?
- ✓ 대응방안은 적절한가? 그렇게 하면 위험요인을 제거하거나 최소화할 수 있는가?

6. 네트워크 / 컨소시엄 수행조직

(※ 네트워크, 컨소시엄 시행 단체만 작성)

구분	기관명	수행역할
신청단체		
협력단체		
협력단체		
협력단체		

7. 사업예산

- 운영비에서 책정할 수 있는 항목은 인건비만 가능합니다. 인건비는 신청기관에서 해당사업을 전담하여 추진하는 사업 담당자에게 지급하는 인건비로 총 사업비의 **최대 30%이내**에서 책정이 가능합니다. (2천만원의 경우 인건비로 최대6백만원, 사업비로 1,400만원 책정)
- 사업비 항목은 <계정항목>를 참고하여 사업에 맞게 작성하면 됩니다. 단, 항목은 2. 사업개요 3)사업구조에서의 활동 성격에 따라 묶음 편성하시고 산출근거에서 최대한 세부적으로 기입하시는 것을 권장합니다.
- 앞에 기술한 활동별로 예산을 산출하여 기입합니다.

<계정항목>

계정항목	계정설명
사업회의비	회의 관련 장소 대관/대여료, 식비, 다과비 등 [예]대형행사의 장소 대관비·식비·다과비도 사업회의비로 책정
사업홍보비	사업 홍보, 참여자모집을 목적으로 지출한 홍보 비용(홍보물 제작비, 언론/온라인 광고비)
사업인건비	단기인력(아르바이트, 임시근로 등)에게 지급한 급여
지급수수료	사업에 필요한 용역을 제공받고 지출한 비용 자문비, 강사비, 회의비 등 당사자에게 지급되는 비용 장비 임대 비용
도서인쇄비	자료집, 교재제본 등 인쇄물 제작비
여비교통비	출장 여비(숙박료, 식대) 및 교통비(대중교통 요금, 통행료, 주차료, 자차 유류대), 사업 참여자 여행자보험 등
제작구매비	사업과 관련한 활동기자재 및 물품 구매비용
소모품비	사업에 필요한 물품 구매비용
예비비	
인건비	사업 담당자의 인건비

※ 작성가이드를 참고하시어 항목을 작성해 주세요.

활동	계정항목	금액(원)			산출근거
		계	지원금	자부담	
	소 계				
	소 계				
	소 계				
사업비 소계(A)					
인건비					
운영비 소계(B)					
총계(A+B)					