

🔔 [안내사항] 본 지원사업은 온라인 접수 방식에 따라 *마감 기한이 지나면 추가 입력이 불가하오니 이점 유의해 주시기 바랍니다. 마감 전 까지 신청서 『저장 및 제출』 을 완료해 주세요. 아래 '네, 확인했습니다'를 체크해 주세요. *

🕒 2025/05/31(금) 오후 5시 마감

네, 확인했습니다.

● **단체 정보**

기관명 *

기관유형 *

고유 등록번호 *

*비영리민간단체등록증, 법인등록증, 고유번호증에 부여받은 번호를 기재해 주세요.

주요연혁 *

설립연월일을 기재해 주세요.

예: 2020-05-12

기관소개 *

1. 단체 설립목적과 2.최근 3년 이내 주요 활동을 기술해 주세요

글자수0

대표자명 *

대표자 상근여부 *

상근 직원 수 *

임원수 *

이사회, 운영위원회, 자문위원회 등 단체 운영을 위한 주요 구성원의 총 인원을 입력해 주세요. 없는 경우, 0명으로 기재하시면 됩니다.

기관 연락처 *

주소 *

홈페이지 *

단체 홈페이지 또는 기타 단체 주요 활동을 소개하는 웹페이지(블로그, 인스타 등) 주소를 기재해 주세요. 없는 경우, '없음'으로 기재하세요.

● 프로젝트 개요

프로젝트명 *

사업의 주제와 목표를 함축하는 명확한 제목을 적어주세요.

프로젝트 기간 *

프로젝트 진행 예정 기간을 적어주세요.

다루는 사회 의제(이슈) *

본 프로젝트에서 다루고자 하는 주요 사회 문제나 핵심 쟁점을 간단히 작성해 주세요. 예)장애인 이동권 보장, 미등록 이주 아동 건강권 확대

프로젝트 추진 배경/필요성 *

본 콘텐츠를 통해 해결하고자 하는 사회 문제는 무엇인지, 해당 이슈가 지금까지 어떻게 다뤄졌으며 어떤 한계가 있었는지(문제진단), 이 문제를 해결하기 위해 지향하는 공익적 목적은 무엇인지(목적), 왜 콘텐츠 제작이라는 방식이 필요한지, 해당 콘텐츠 유형을 선택한 이유는 무엇인지(필요성)구체적으로 서술해 주세요. 문제의 원인, 심각성, 사회적 맥락 등을 함께 설명해 주시면 더욱 좋습니다.

글자수0

프로젝트 목표 *

본 프로젝트를 통해 달성하고자 하는 목표를 작성해 주세요. ‘어떤 콘텐츠를 왜 만들 것인지’, ‘어떤 방식으로 누구에게 도달할 것인지’를 중심으로 구체화 하여 작성해 주세요. [예시] 목적 및 목표 : (목적) 시민의 공감과 인식 개선을 이끌고 정책변화를 촉진하기 위해 (목표) 장애인 이동권이 기본권임을 알리는 콘텐츠를 제작·확산한다.

프로젝트 세부 목표 *

콘텐츠 제작과 활용을 위한 세부 실행 목표를 구체적으로 작성해 주세요. 세부 목표별로 정량 수치 성과지표를 포함한 산출물을 제시해 주시면 좋습니다. [예시] 목표/성과지표 : ①카드뉴스 /10건 ②인터뷰 영상 / 3편 ③참여-좋아요,댓글 100회 이상 ④ 미디어노출 / 언론보도 1회 이상 *이해를 돕기 위한 예시입니다.

목표 내용 (무엇을, 누구를 위해, 어떻게)	성과 측정 지표 (정량 수치 포함)	추가
<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 20px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">추가</div>

등록된 내역이 없습니다.

기대효과 *

콘텐츠를 통해 기대되는 변화나 효과는 무엇인지 구체적으로 서술해 주세요.

글자수0

프로젝트 총예산(지원금 신청액+자부담) *

전체 사업에 필요한 예산(A+B)과 그 중 지원받고자 하는 금액(A), 단체가 자체 부담할 예정인 금액(B)을 구분해 적어주세요. 자부담은 사업의 규모를 확인하기 위함으로 필수는 아닙니다.

지원금(A)	자부담(B)	총액(A+B)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="추가"/>

등록된 내역이 없습니다.

단체 수행 경험 *

본 사업과 유사한 사업 수행 경험 및 성과를 중심으로 기재해 주세요. 최근 3년 이내 활동 중 3건 이하로 작성해 주세요. 지원 사업인 경우, 해당 기관명을 비교란에 기재해 주세요.

활동명	활동기간	주요 활동 내용	비고	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="추가"/>

등록된 내역이 없습니다.

● 콘텐츠 제작 및 활용 계획

콘텐츠 제작 유형 *

하나의 주제를 효과적으로 확산하기 위해 다양한 형태로 다수의 콘텐츠를 제작하는 경우 중복하여 체크해 주세요.

- 온라인(영상, 카드뉴스, 웹페이지 등)
- 오프라인(보고서, 자료집 등)

콘텐츠 주요 내용 *

콘텐츠를 통해 전달하고자 하는 주요 내용을 적어 주세요.

글자수0

콘텐츠 활용 방안 *

콘텐츠 아카이빙(블로그, 유튜브 등), 후속 콘텐츠 제작 여부 또는 캠페인 연계 가능성, 단체 내부 역량화 혹은 교육자료로 전환 가능성 등 콘텐츠가 이후 어떤 방식으로 활용할지 구체적으로 설명해주세요. (예: 시민교육 자료, 온라인 전시, 후속 캠페인 연계 등)

글자수0

외부 협력 및 연계 계획

공동기획/배포 등으로 협력 예정인 단체, 언론, 네트워크가 있다면 적어주세요. (없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.)

글자수0

세부 추진 일정 *

콘텐츠 제작 및 확산을 수행하기 위한 세부 추진 일정 상세하게 작성해 주세요.

단위사업명	활동 기간	세부 활동 내용	비고
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

추가

등록된 내역이 없습니다.

제출서류

① 사업예산표와 ② 단체재정현황표는 별도 제공된 서식을 다운로드 작성 후 첨부해 주세요. 파일 업로드 시, 파일 제목에는 특수문자가 들어가지 않도록 유의해 주세요.

① 사업예산표 *

재단에서 제공하는 양식1.사업예산표를 다운로드 후 작성하셔서 업로드 해주세요. ※파일명 : 단체명_사업예산표_2025공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

업로드

② 단체재정현황표 *

재단에서 제공하는 양식2.단체재정현황표를 다운로드 후 작성하셔서 업로드 해주세요. ※파일명 : 단체명_단체재정현황표_2025공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

업로드

③ 기관증빙서류 *

고유번호증, 법인등록증, 비영리민간단체등록증 中 1개 (사업자등록증X) ※파일명 : 단체명_기관증빙서류_2025공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

업로드

④ 전년도 회계 결산서 *

총회 결산보고 자료 또는 국세청 결산공시자료 등 2024년도 재무상태(수입/지출)를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 주세요. ※파일명 : 단체명_전년도회계결산서_2025공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

업로드

사업 담당자 정보 *

담당자명	직위	전화번호	휴대전화번호	이메일
<input type="text"/>				

추가

등록된 내역이 없습니다.

※ 개인정보수집동의

아름다운재단의 고유목적사업 수행에 따른 지원대상자의 지원 공모, 심사, 선정 및 집행을 위한 최소한의 본인확인 정보 및 입금정보, 지원대상자를 추천하는 기관의 기관 및 기관 담당정보, 강연, 행사 등 비영리법인 고유의 목적사업 수행과 관련한 각종 활동의 원활한 수행을 위해 아래와 같은 개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조 및 제22조)에 귀하의 동의를 받고자 합니다. 개인정보 보호책임자 • 성명 : 김진아 • 직책 : 사무총장 • 연락처 : 02-6930-4555 • 이메일 : privacy@beautifulfund.org 개인정보 보호관리자 • 성명 : 박정옥 • 직책 : 전략실 공익사업팀장 • 연락처 : 02-6930-4555 • 이메일 : privacy@beautifulfund.or

■ 개인정보 수집 및 이용 동의 *

동의합니다.

■ 고유식별정보 수집 및 이용 동의 *

동의합니다.

■ 개인정보 제3자 제공 동의 *

동의합니다.

■ 개인정보 취급 및 위탁 동의 *

동의합니다.