

공익 콘텐츠 제작 지원사업 온라인 지원서 작성 안내

지원기간

2025.05.07 ~ 05.30(금)
17:00 PM까지

자세한 모집 내용은 아름다운재단 배분신청 사이트에서 확인하세요

변화는 거대한 시작이 아니라, 작은 움직임에서 시작됩니다.

모두를 위한 변화를 꿈꿀 때,
그 시작은 더 단단해 지고, 그 울림은 더 멀리 퍼져갑니다.
공익 단체가 만드는 작은 이야기 하나가, 세상을 향한 큰 연결이 됩니다.

아름다운재단의 <공익 콘텐츠 제작 지원사업>은
작지만 중요한 사회 문제를 다루는 공익 단체들이
더 많은 사람들과 연결되고, 함께 변화를 만들어갈 수 있도록 돕습니다.

보고서든, 영상이든, 웹페이지든, 전시든—
형식에 갇히지 않고, 세상과 소통할 수 있는 다양한 콘텐츠 제작을 응원합니다.

새로운 방식으로, 더 과감하게.
지금, 시작하세요.

아름다운재단은 지원 사업 신청 절차 간소화 및 종이 출력 낭비를 최소화하기 위해 ‘온라인 지원 신청 플랫폼 (GWON)’을 도입하였습니다. 지원서 작성을 위해 **GWON 사이트**에서 별도의 회원가입이 필요합니다.

<공익 콘텐츠 제작 지원사업> 온라인 신청 방법을 아래와 같이 안내 드리오니 지원서 작성 시 참고하여 주시기 바랍니다.

< 온라인 지원서 제출 과정 >





작성 전 준비 사항

01 온라인 지원서 작성 항목 확인하기

GWON 공고문 제일 하단 **[지원양식미리보기]** 클릭

02 필수 제출 서류(4종) 준비하기

✓ 사업예산표

✓ 단체재정현황표

*공지문 제공서식 다운로드

✓ 기관증빙서류

고유번호증

법인등록증

비영리민간단체등록증

사업자등록증(사회적협동조합) 中 1개

✓ 전년도 회계결산서

총회 보고용 결산자료

재무제표, 운영성과표 등

03 단체 직인 이미지 파일



Gwon.net 회원가입

단체의 지원 내역 히스토리 관리를 위해 회원가입은 가능한 단체 대표 메일 계정으로 가입해 주세요. 개인 계정 담당자 퇴사 시, 이전 지원 내역 확인이 어려울 수 있습니다.

지원사업 통합관리 솔루션



지원사업의 접수부터 심사까지, 편리함을 경험하세요.

이름

이름을 입력해주세요.

꼭 실명으로 입력해주세요. 공고사업 전형과정에 사용됩니다.

이메일

email@gwon.com

전형과정에 대한 정보를 전달하기 때문에 실제 사용하고 계시는 이메일 주소를 입력해주세요.
로그인 시 이메일+비밀번호가 사용됩니다.



기존에 등록한 단체로 지원할 경우 오른쪽 [지원하기] 버튼 클릭 후 신청서를 작성해 주세요. 없는 경우, [신규 기관정보 등록] 버튼 클릭 후 기관 정보를 입력해 주세요.

[아름다운재단] 2025 공익 콘텐츠 제작 지원사업



기관정보 선택

본 지원사업은 기관 정보로 접수 가능합니다.
접수할 기관 정보를 선택해주세요.

기관명	지원현황	지원하기
아름다운재단 (법인등록번호 : 1018207976)	1	지원하기

신규 기관정보 등록



온라인 지원신청서 항목별 작성 방법

01 단체 정보 입력

※ 하단의 모든 항목은 회원 가입 시 등록한 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 기재하시면 됩니다.

기관명

회원 가입 시 등록한 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 기재하시면 됩니다.

기관유형

회원 가입 시 등록한 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 선택하시면 됩니다.

고유 등록번호

숫자 내에 하이픈을 기재해 주세요. 예) 101-82-07976

주요연혁

단체 설립일을 기재해 주세요.

기관소개

단체 설립 목적과 최근 3년 이내 주요 활동을 기재해 주세요.

대표자명

2인 이상 공동 대표인 경우, 모두 기재해 주세요.

대표자 상근여부

대표자가 상근 여부를 확인해 주세요.

상근 직원 수

대표가 상근인 경우, 포함하여 기재해 주세요.

임원수

이사회, 운영위원회, 자문위원회 등 단체 운영을 위한 총 인원을 입력해 주세요. 없는 경우, '0'으로 기재하시면 됩니다.

기관 연락처

회원 가입 시 등록한 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 선택하시면 됩니다.

주소

단체 사무실 소재지를 기재해 주세요.

홈페이지

공식 홈페이지 또는 블로그, 카페 등 단체에서 운영하는 웹페이지 주소를 기재해 주세요.

02

프로젝트 개요

✓ 프로젝트명

프로젝트의 주제와 방향을 한눈에 보여줍니다. 간결하고 주제가 드러나는 이름을 지어주세요. (15자 이내 추천)

✓ 프로젝트 기간

프로젝트 준비부터 실행, 마무리까지 걸리는 기간을 보여줍니다. (사업수행기간 7.1~12.31 까지)

✓ 다루는 사회 의제(이슈)

다루고자 하는 사회 문제를 소개해 주세요. 문제의 핵심과 중요성을 간단히 설명하고, 지금 이 문제를 다루어야 하는 이유를 적어 주세요.

✓ 프로젝트 추진배경

이 프로젝트를 시작하게 된 배경을 설명해 주세요. 어떤 상황에서 기획하게 되었는지, 단체의 경험과 함께 사회적 필요성도 함께 언급해 주시면 좋습니다.

✓ 프로젝트 목표

프로젝트를 통해 달성하고 싶은 최종 목표를 한 문장으로 정리해 주세요. 궁극적으로 기대하는 사회적 변화를 중심으로 작성해 주시면 좋습니다.

✓ 프로젝트 세부목표

전체 목표를 이루기 위한 실행 단계를 작고 측정 가능한 목표로 나누어 작성해 주세요. 각 세부목표에 숫자 목표를 포함하면 성과 확인이 더욱 구체적이 됩니다.

✓ 기대효과

프로젝트가 완료되고 콘텐츠가 활용되었을 때 기대하는 변화를 설명해 주세요. 시민과 사회에 미치는 긍정적인 영향을 중심으로, 작더라도 구체적인 변화를 적어 주시면 좋습니다. 이 프로젝트를 통해 무엇이 달라질까요.

✓ 프로젝트 총예산

프로젝트에 필요한 전체 예산을 작성해 주세요. 아름다운재단의 지원금(최대 800만 원)과 자부담을 합한 총액을 적어 주세요. 참고로, 자부담 여부는 심사에 영향을 미치지 않습니다.

✓ 단체 수행 경험

단체가 본 프로젝트를 잘 수행할 수 있는 역량을 보여 주세요. 비슷한 프로젝트 경험이나 단체의 강점을 중심으로, 갖고 있는 전문성과 경험을 소개해 주시면 좋습니다.

03

콘텐츠 제작 및 활용 계획

✓ 콘텐츠 제작 유형

제작할 콘텐츠 형식을 선택해 주세요. 하나의 주제를 효과적으로 확산하기 위해 여러 형태로 제작하는 경우, 중복 선택해 주세요.

✓ 콘텐츠 주요 내용

콘텐츠를 통해 전달하고자 하는 주요 내용을 정리해 주세요. 이 콘텐츠를 통해 시민들이 어떤 문제의식을 느끼길 기대하는지도 함께 적어 주세요.

✓ 콘텐츠 활용 방안

제작한 콘텐츠를 어떻게 활용할 계획인지 작성해 주세요. 배포 경로와 활용 방법 등을 구체적으로 적어 주시고, 온라인과 오프라인을 함께 활용하면 더욱 좋습니다.

✓ 외부 협력 및 연계 계획

외부 단체와 협력하여 콘텐츠 확산 효과를 높일 계획이 있다면 작성해 주세요. (없을 경우, 작성하지 않으셔도 괜찮습니다.)

✓ 세부 추진 일정

프로젝트의 추진 계획을 단계별로 작성해 주세요. 준비-제작-확산-마무리 흐름에 따라 정리하고, 각 단계별 단위사업명은 예산표와 일치해야 합니다.

03 제출 서류

✓ 제출서류

① 사업예산표와 ② 단체재정현황표는 별도 제공된 서식을 다운로드 작성 후 첨부해 주세요.

※ 파일명 : 단체명_사업예산표_2025공익콘텐츠제작지원사업

단체명_단체재정현황표_2025공익콘텐츠제작지원사업

③ 기관증빙서류는 고유번호증, 법인등록증, 비영리민간단체등록증, 사업자등록증 中 1개를 첨부해 주세요.

※ 파일명 : 단체명_기관증빙서류_2025공익콘텐츠제작지원사업

④ 전년도 회계 결산서는 총회 결산보고자료, 재무제표, 운영성과표 등 2024년도 재무상태(수입/지출)를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 주세요.

※ 파일명 : 단체명_전년도회계결산서_2025공익콘텐츠제작지원사업

✦ 사업예산표는 반드시 엑셀 파일로 업로드 해주세요. 파일 업로드 시, 파일 제목에는 특수문자가 들어가지 않도록 유의해 주세요.

✦ 업로드 실패 시, 특수기호 (-*/_[]}) 등은 삭제 후 영문으로 작성해서 올려 주세요.

파일 용량이 너무 클 경우(최대 20MB) 업로드가 안 될 수 있습니다.

04 신청서 작성 후 다시보기

- My page → 지원내역 관리 → 신청구분 : '기관접수' 클릭 → 신청내역 확인하기
- 변경해야 할 경우, 접수 완료 페이지 내 [수정하기] 버튼 클릭
- 지원신청서 다운로드 [PDF보기]

예시화면

Gwon 소개 모집하기 모집공고 이용안내

My page
기본정보 관리

지원사업 지원
지원내역 관리
선정사업 관리
소속기관 관리
저장한 지원사업
구독 채널

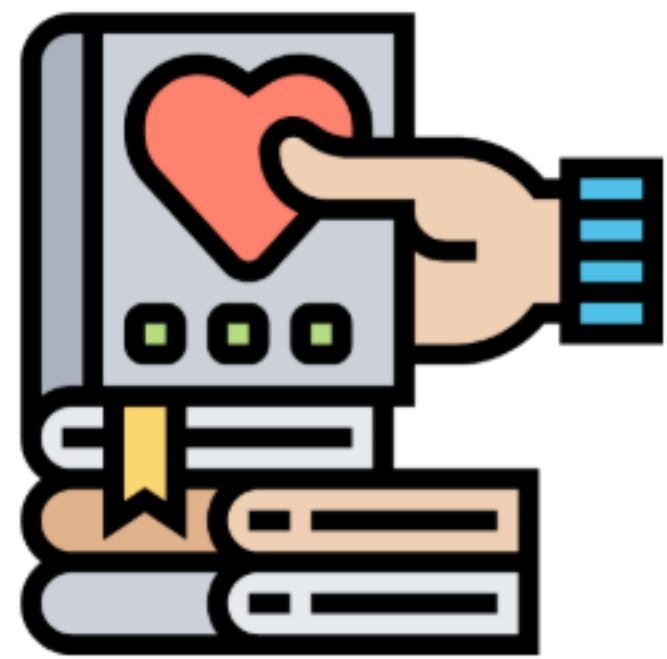
지원내역 관리 : 기관
신청 구분 : 개인접수 | **기관접수**

[아름다운재단] 2025 공익 콘텐츠 제작 지원사업
https://gwon.net/content
신청 기관 : 사단법인 가나다라
신청일 : 2025-04-30 10:49:31
신청내용 확인하기 (수정하기 | 접수 취소) | PDF보기
아직 선정내역이 공개되지 않았습니다.



콘텐츠 예시 유형

※ 아래 유형은 예시이며, 유형별 사례는 공고문을 참고해 주세요. 이외에도 단체 운영 및 단순 홍보가 아닌 사회문제 해결을 위한 다양한 유형의 콘텐츠를 지원하실 수 있습니다.



**보고서
자료집**



웹페이지



영상



**전시
아카이빙**



**시민참여
프로그램**



**그림책
인스타툰**



작은 팁!

**정해진 정답은 없습니다.
여러분 단체 만의 언어와 경험을 담아주세요!**

공익 콘텐츠 제작 지원사업 사업예산 편성 가이드

지원금액

사업비 최대 800만 원 (운영비 최대 200만 원 포함)

자세한 모집 내용은 아름다운재단 배분신청 사이트에서 확인하세요



사업 예산표 작성 안내

<공익콘텐츠 제작 지원사업> 예산 편성 가이드를 아래와 같이 안내 드리오니 참고하여 주시기 바랍니다.

지원금의 총계는 사업비 최대 지원금액인 800만원을 초과할 수 없습니다. 자부담이 없는 경우에는 비워 두셔도 괜찮습니다. 자부담은 전체 사업 규모를 함께 살펴보기 위한 참고 자료로 활용되며, 선정에 영향을 주지 않습니다.

1. 단위항목은 Gwon 온라인 신청서 '  세부 추진 일정' 단위 사업명과 동일하게 적어주세요
2. 사업 예산 편성 시, 사업비는 최대 800만 원(운영비 최대 200만 원 포함)까지 책정 가능합니다.
3. 사업 수행에 필요한 실 비용으로 책정해야 합니다.
4. 예산 책정 시, 지급 횟수/인원수/단가 등 산출 근거를 구체적으로 제시하여야 합니다.

예시) 사업회의비 1회*20명*1인당 1만 원=200,000원

5. 단체 내부인만 구성된 회의비는 인정되지 않습니다. 예산 수립 시 유의해 주세요.



지원사업 계정 항목

<공익 콘텐츠 제작 지원사업> 계정 항목은 아래와 같으며, 다른 항목을 책정할 수 없습니다.

계정 항목명	설명
사업회의비	회의 관련 장소 대관/대여료, 식비, 다과비 등 예)대형 행사의 장소 대관비·식비·다과비도 사업 회의비로 책정 ※ 단체 내부인만 구성된 식비/다과비는 인정되지 않습니다
사업인건비	자문비, 강사비, 원고료, 회의참석비 등 사업의 직접 진행과 관련하여 외부인에게 지급되는 비용
지급수수료	사업에 필요한 간접 용역을 제공 받고 지출한 비용 (디자인/번역/촬영/웹 개발 등)
도서인쇄비	자료집, 교재제본, 포스터, 현수막, 리플렛 등 인쇄물 제작비
여비교통비	출장 여비(숙박료, 식대) 및 교통비(대중교통 요금, 통행료, 주차료, 자차 유류대), 사업 참여자 여행자보험 등
소모품비	사업 수행에 필요한 각종 문구류 등 각종 물품 구매비용. 자산성 물품 구입 불가. 지원금의 20% 이내
예 비 비	지원금의 10% 이내
운영인건비	신청서에 기재된 사업 담당자에게만 지급 가능함. 최대 200만 원



사업 추진 일정 단위사업명과 사업 예산서 단위사업명 상호 일치

☑ 세부 추진 일정

단위사업명	기간(시작~종료일)	주요내용
콘텐츠 개발 및 제작	2025.07.01~2025.08.31	1) 콘텐츠 개발을 위한 자료조사 2) 자문회의 3) 콘텐츠 기획 및 구성 4) 콘텐츠 디자인 작업

구분		금액			산출근거/비고
단위사업	계정항목	지원금	자부담	항목계	
콘텐츠 개발 및 제작	사업인건비	1,000,000		1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 2인*50만원=100만원
	지급수수료	2,000,000		2,000,000	워크북 디자인 1건 *150만원 + 편집 1건 50만원=200만원
	사업회의비	500,000		500,000	외부인참석 개발회의다과비 5인*1만원*10회=50만원
	소계	3,500,000		3,500,000	
콘텐츠 확산	지급수수료				



계정 항목 작성 예시

계정 항목에 맞춰서 작성해 주세요. 이전 페이지 참조.

구분		금액		산출근거/비교
단위사업	계정항목	자부담	항목계	
콘텐츠 개발 및 제작	자문비	1,000,000	1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 2인*50만원=100만원
	디자인비	2,000,000	2,000,000	워크북 디자인 1건 *150만원 + 편집 1건 50만원=200만원
	회의다과비	500,000	500,000	외부인참석 개발회의다과비 5인*1만원*10회=50만원
	소계	3,500,000	3,500,000	
콘텐츠 확산	지급수수료			

구분		금액		산출근거/비교
단위사업	계정항목	지원금	자부담	항목계
콘텐츠 개발 및 제작	사업인건비	1,000,000		1,000,000
	지급수수료	2,000,000		2,000,000
	사업회의비	500,000		500,000
	소계	3,500,000		3,500,000
콘텐츠 확산	지급수수료			

*예시화면

✓ 산출근거, 소계, 합계를 꼭 작성해 주세요.

사업예산서 작성 후 계산식이 맞는지 한번 더 확인해 주세요.

산출근거는 아래 예시와 같이 지급 횟수(건수)/인원수/예상 단가 등을 구체적으로 작성해 주세요.

구분			금액			산출근거/비교
구분	단위활동	계정항목	지원금	자부담	항목계	
사업비	기획 및 자문	사업인건비	1,000,000		1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 1회*2인*50만 원=100만 원
	콘텐츠 개발 및 제작	사업인건비	1,000,000		1,000,000	인터뷰 사례비 1회*10명*1인당 10만 원=100만 원
		지급수수료	2,000,000		2,000,000	워크북 디자인비 1건 *150만 원 =150만 원 워크북 편집비 1건* 50만 원=50만 원
		사업회의비	500,000		500,000	외부인참석 회의다과비 5인*1만 원*10회=50만 원
		소계	4,500,000		4,500,000	
	콘텐츠 확산	지급수수료	1,000,000	500,000	2,000,000	SNS 광고 카드뉴스 제작비 2건*50만 원=100만 원 (자부담)SNS 광고비 10회*5만 원=50만 원
		예비비	500,000		500,000	예비비 50만 원
		소계	1,500,000	500,000	2,500,000	
운영비	운영인건비	인건비	2,000,000	10,000,000	12,000,000	사업담당자 인건비 1인*200만원*6개월=1200만원 (자부담 1천만 원 포함) *지원금액만 작성하셔도 됩니다.
		소계	2,000,000	10,000,000	12,000,000	
총계 1+2+3			8,000,000	10,500,000	18,000,000	

*예시화면

사업예산표 최종 점검

- 😊 사업 계획과 예산서의 '단위사업명'이 상호 일치 하나요?
- 😊 지원사업 계정 항목으로 작성했나요?
- 😊 계정 항목별 산출근거는 구체적으로 작성했나요?
- 😊 단위사업 내 계정 항목 소계 및 예산 총계는 정확한가요?
- 😊 제출 서류에 직인/서명 이미지 날인이 되었나요?
- 😊 제출서류 파일 제목을 안내에 따라 작성했나요?
- 😞 단체 내부인의 사업인건비나 회의비 책정은 불가합니다.

*외부인 1인 이상 참석 시에 사업회의비 지출이 가능합니다.



아래 내용을 꼭 확인해 주세요.

 **본 지원사업은 온라인 접수 방식에 따라 마감 기한이 지나면 추가 입력이 불가하오니 이점 유의해 주시기 바랍니다. 마감 전 까지 신청서 『저장 및 제출』을 완료해 주세요.**

- 모집 기간 내 신청서 작성 및 수정이 가능합니다.
- 제출 마감일에는 시스템 접속이 집중되어 기술적인 오류가 발생할 수 있으니, 마감에 임박하지 않도록 여유 있게 제출해 주세요.
- 접수 마감 (**~5/30일 금요일 17시**) 이후 서류 제출은 불가합니다.
- 원활한 접수를 위해 지원서 내용을 별도 문서(메모장, 또는 한글)에 작성해 놓으세요.
- 지원서 항목은 상세하고 구체적으로 작성해 주세요.
- 필수 서류(사업예산표/단체재정현황표/기타 증빙서류)를 꼭 첨부해 주세요.
- 사업예산표 작성 전 『**사업예산표 편성 가이드**』를 참조해 주세요
- 내부 구성원에게 사업인건비/회의비를 책정할 수 없습니다.
- <**아름다운재단 모집 공고**>에서 지원대상, 심사기준, 유의사항을 반드시 확인해 주세요.



자주 묻는 질문

단체 홈페이지나 홍보 영상을 제작하는 것도 가능한가요?

단체의 사회적 의제를 알리기 위한 홍보영상이나 웹페이지 제작도, 지원 사업의 목적에 부합할 경우 가능합니다.

본 지원 사업은 단체 홍보나 운영 기반 마련보다는, 사회 문제 해결의 메시지를 담고 시민의 공감과 참여를 이끄는 공익 콘텐츠에 중점을 둡니다. 따라서 공식 홈페이지처럼 단체 정보를 중심으로 한 제작물보다는, 공익적 의제를 효과적으로 전달하는 콘텐츠가 더 적합합니다.

기존에 제작된 콘텐츠 영상/영화/다큐물 등을 확산하기 위한 행사나 프로그램도 지원이 가능한가요?

본 지원사업은 사회적 의제를 알리고 해결하는 과정에서, 시민의 공감과 참여를 이끌어내기 위한 다양한 형태의 콘텐츠 제작 비용을 지원합니다.

※ 단, 이미 제작된 콘텐츠의 배포를 목적으로 하는 단순 행사(예: 영화제 등)는 지원 대상에 포함되지 않습니다.

상근 활동가가 대표를 포함하여 6인인 경우 지원이 가능한가요?

대표를 포함해 상근 활동가 5인 이하인 단체만 신청하실 수 있습니다.

※ 비상근 활동가와 회원은 인원 수에 포함되지 않습니다.



자주 묻는 질문

사업비로 단체 내부 인건비 또는 회의비 책정이 가능한가요?

단체 내부 구성원에게는 ‘사업 인건비’ 지급이 불가합니다.

또한, 내부 인원만 참여하는 회의나 모임의 회의비·식비·다과비도 지원되지 않으니 예산 편성 시 꼭 참고해 주세요.

단체 운영비 책정이 가능한가요?

이번에 새롭게 개편된 ‘공익콘텐츠 제작 지원사업’은 운영비를 최대 200만 원까지 편성 가능합니다.

해당 운영비는 본 프로젝트의 사업 담당자 인건비로 사용할 수 있습니다. 사업 담당자 외에는 인건비 지급이 어렵다는 점 참고해 주세요.

첨부서류에 사업계획서 작성란은 없습니다. 어디에 작성하면 되나요?

본 지원사업 신청서는 온라인으로 접수받고 있습니다.

GWON 사이트에 회원가입하신 후, 지원신청서에 사업계획(목적, 목표, 추진일정 등)을 작성해 주세요. 자세한 내용은 상단의 안내문을 참고해 주시면 도움이 됩니다.



자주 묻는 질문

유사한 사업으로 외부 기관의 지원을 받고 있거나, 예정인 경우 지원 가능한가요?

유사한 내용으로 이미 외부 지원을 받고 있거나 예정인 경우, 중복 지원 제한 규정에 따라 본 사업 지원이 어려울 수 있습니다.
중복 여부가 우려된다면, 신청 전에 미리 문의해 주세요.

변화의시나리오 스폰서 지원사업은 지금도 공모하고 있나요? 신청하려면 어떻게 하나요?

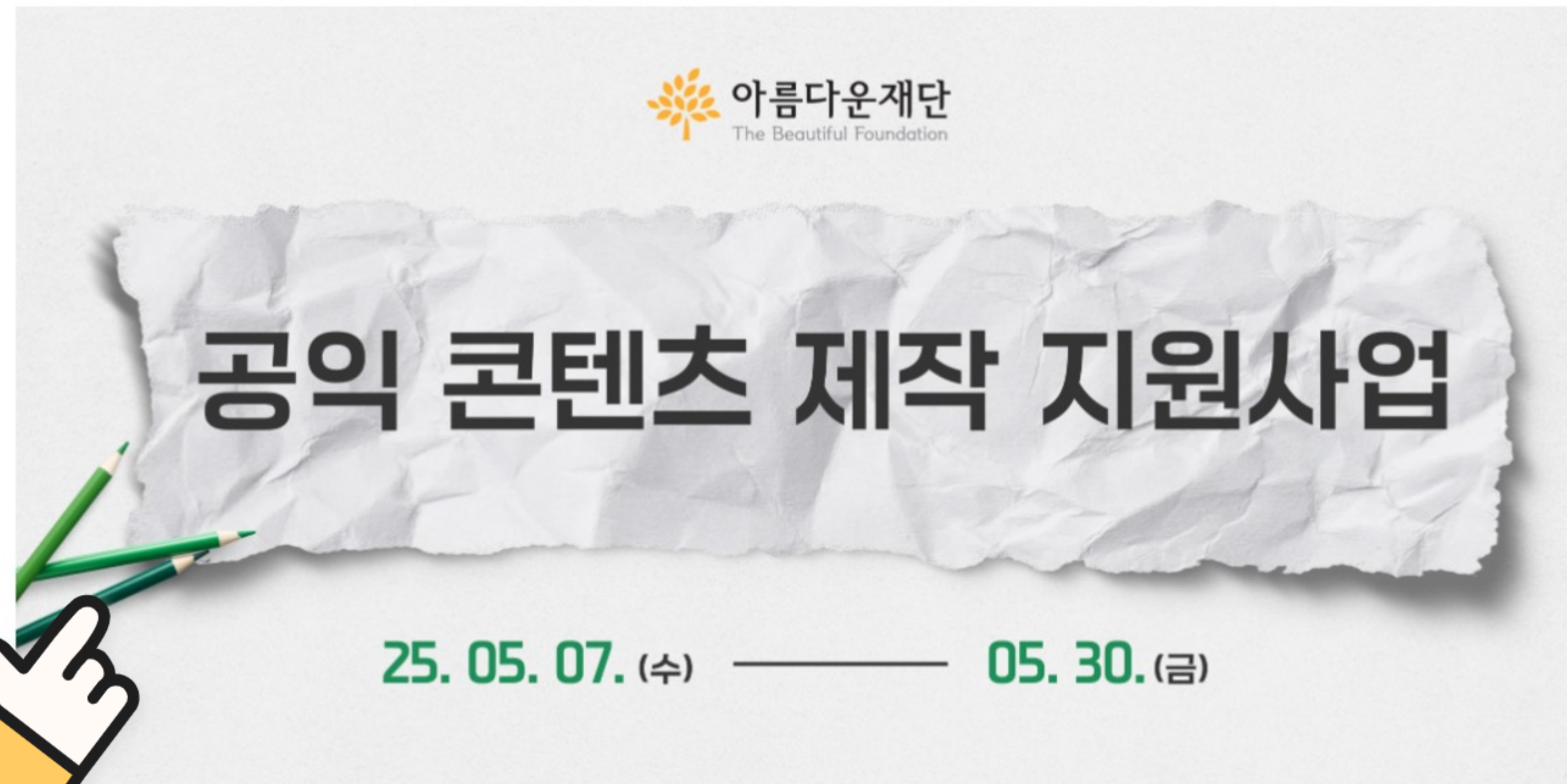
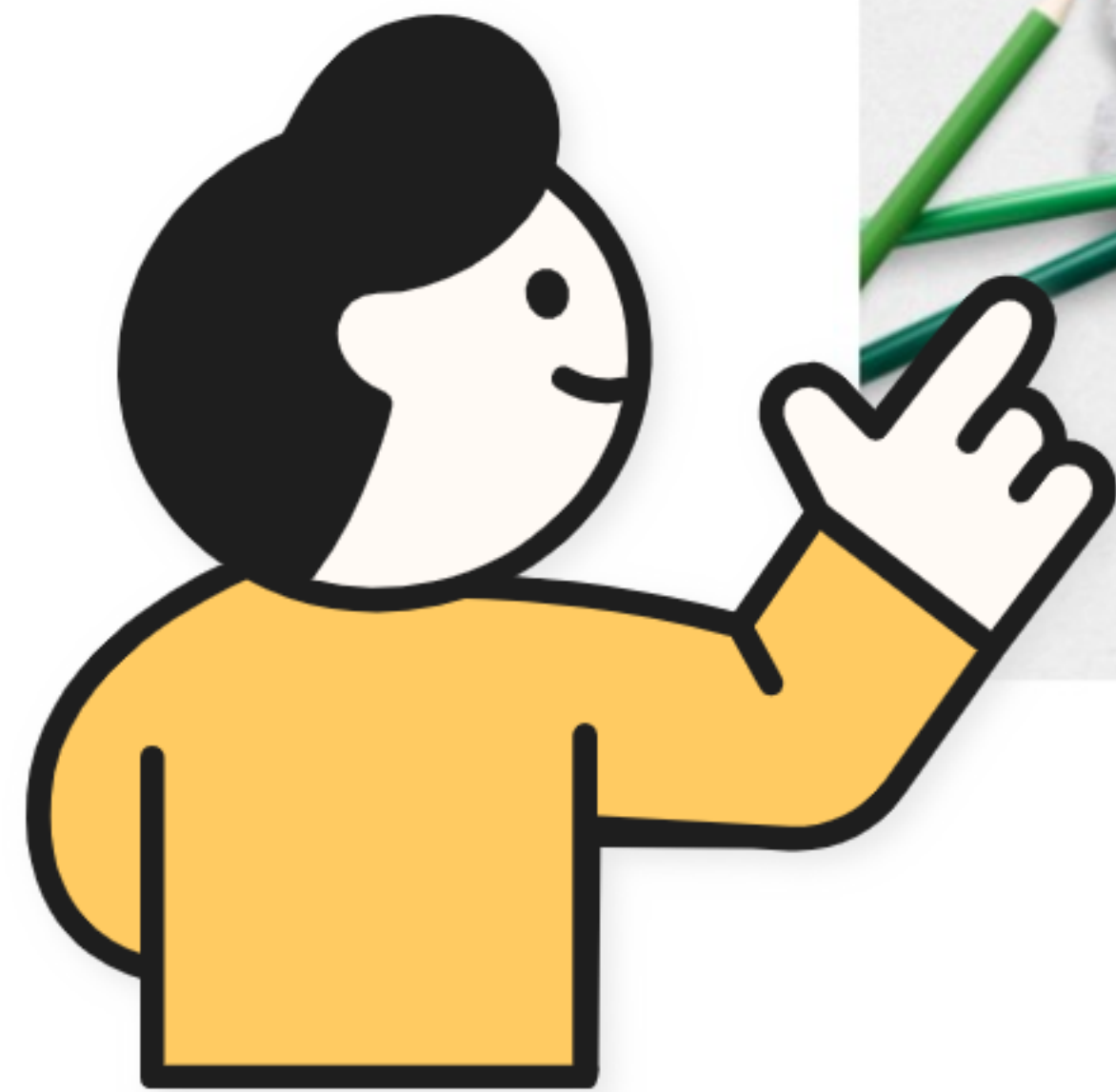
2025년부터는 '공익 콘텐츠 제작 지원사업'으로 새롭게 개편되었습니다.
아름다운재단 홈페이지를 통해 공고문과 신청 방법을 확인하실 수 있습니다.

제작된 콘텐츠 저작권과 소유권은 누구에게 있나요?

제작된 콘텐츠의 저작권과 소유권은 단체와 작가가 협의하여 보유하거나 공유할 수 있습니다.
아름다운재단은 해당 콘텐츠의 저작권이나 소유권을 갖지 않으며, 이는 단체와 창작자 간의 협의 사항입니다. 사전에 권리 분배에 대해 충분히 논의해 주세요.

공고문 자세히 보기

 **Gwon**
온라인 지원
웹사이트
바로가기



[아름다운재단] 2025 공익 콘텐츠 제작 지원사업

접수 기간 2025년05월07일 09시00분 ~
2025년05월30일 17시00분

* 이미지를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

문의사항

온라인 신청서 작성 기능 오류 등 기술 관련 문의

카카오톡채널 - Gwon(지원) https://pf.kakao.com/_fMuRG

지원내용, 자격, 서류제출 등 지원사업 공모 관련 문의

아름다운재단 공익사업팀 박수진 매니저 | joe04@beautifulfund.org 이메일로 문의해주세요



아름다운재단
The Beautiful Foundation

모두를 위한 변화
변화를 만드는 연결