

공익 콘텐츠 제작 지원사업 온라인 지원서 작성 안내

지원기간

2026.03.04(수) ~ 04.03(금)
17:00 PM까지

자세한 모집 내용은 아름다운재단 배분신청 사이트에서 확인하세요

변화는 거대한 시작이 아니라, 작은 움직임에서 시작됩니다.

모두를 위한 변화를 꿈꿀 때,
그 시작은 더 단단해 지고, 그 울림은 더 멀리 퍼져갑니다.
공익 단체가 만드는 작은 이야기 하나가, 세상을 향한 큰 연결이 됩니다.

아름다운재단의 <공익 콘텐츠 제작 지원사업>은
작지만 차별과 불평등 구조를 해소하는 공익 단체들이
더 많은 사람들과 연결되고, 함께 변화를 만들어갈 수 있도록 돕습니다.

보고서든, 영상이든, 웹페이지든, 전시든—
형식에 갇히지 않고, 세상과 소통할 수 있는 다양한 콘텐츠 제작을 응원합니다.

새로운 방식으로, 더 과감하게.
공익 단체의 목소리를 들려주세요.

아름다운재단은 지원 사업 신청 절차 간소화 및 종이 출력 낭비를 최소화하기 위해 ‘온라인 지원 신청 플랫폼 (GWON)’을 도입하였습니다. 지원서 작성을 위해 GWON 사이트에서 별도의 회원가입이 필요합니다.

<공익 콘텐츠 제작 지원사업> 온라인 신청 방법을 아래와 같이 안내 드리오니 지원서 작성 시 참고하여 주시기 바랍니다.

< 온라인 지원서 제출 과정 >





작성 전 준비 사항

01 온라인 지원서 작성 항목 확인하기

GWON 공고문 제일 하단 **[지원양식미리보기]** 클릭

02 필수 제출 서류(4종) 준비하기

- ✓ 사업예산표
- ✓ 단체재정현황표

*공지문 제공서식 다운로드

✓ 기관증빙서류

- 고유번호증
- 법인등록증
- 사업자등록증(사회적협동조합) 中 1개

✓ 전년도 회계결산서

- 총회 보고용 결산자료
- 재무제표, 운영성과표 등

03 단체 직인 이미지 파일



Gwon.net 회원가입

단체의 지원 내역 히스토리 관리를 위해 회원가입은 가능한 단체 대표 메일 계정으로 가입해 주세요. 개인 계정 담당자 퇴사 시, 이전 지원 내역 확인이 어려울 수 있습니다.

기존에 등록된 단체로 지원할 경우 오른쪽 [지원하기] 버튼 클릭 후 신청서를 작성해 주세요. 없는 경우, [신규 기관정보 등록] 버튼 클릭 후 기관 정보를 입력해 주세요.

지원사업 통합관리 솔루션
Gwon

지원사업의 접수부터 심사까지, 편리함을 경험하세요.

이름
이름을 입력해주세요.
꼭 실명으로 입력해주세요. 공고사업 전형과정에 사용됩니다.

이메일
email@gwon.com
전형과정에 대한 정보를 전달하기 때문에 실제 사용하고 계시는 이메일 주소를 입력해주세요. 로그인 시 이메일+비밀번호가 사용됩니다.



[아름다운재단] 2025 공익 콘텐츠 제작 지원사업

기관정보 선택
본 지원사업은 기관 정보로 접수 가능합니다.
접수할 기관 정보를 선택해주세요.

기관명	지원현황	지원하기
아름다운재단 (법인등록번호 : 1018207976)	1	지원하기

신규 기관정보 등록



온라인 지원신청서 항목별 작성 방법

01 단체 정보 입력

※ 하단의 모든 항목은 회원 가입 시 등록된 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 기재하시면 됩니다.

기관명

회원 가입 시 등록된 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 기재하시면 됩니다.

기관유형

회원 가입 시 등록된 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 선택하시면 됩니다.

고유 등록유형/번호

단체등록 유형과 부여받은 번호를 기재해 주세요. 예) 101-82-07976

주요연혁

단체 설립일을 기재해 주세요.

기관소개

단체 설립 목적과 최근 3년 이내 주요 활동을 기재해 주세요.

대표자명

2인 이상 공동 대표인 경우, 모두 기재해 주세요.

대표자 상근여부

대표자가 상근 여부를 확인해 주세요.

상근 직원 수

대표가 상근인 경우, 포함하여 기재해 주세요.

임원수/회원수

임원은 이사회, 운영위원회, 자문위원회 등 단체 운영을 위한 총 인원, 회원은 등록회원수를 입력해 주세요. 없는 경우, '0'으로 기재

임원 소개

이사회, 운영위원회, 자문위원회 등 구성원 명단을 작성해 주세요.

기관 연락처/이메일

회원 가입 시 등록된 기관 정보가 기본값으로 노출됩니다. 수정이 필요한 경우, 다시 선택하시면 됩니다.

주소

단체 사무실 소재지를 기재해 주세요.

홈페이지

공식 홈페이지 또는 블로그, 카페 등 단체에서 운영하는 웹페이지 주소를 기재해 주세요.

1. 프로젝트명

프로젝트의 주제와 방향을 한눈에 보여줍니다. 간결하고 주제가 드러나는 이름을 지어주세요. (15자 이내 추천)

2. 추진배경

차별과 불평등 의제를 다루는 공익콘텐츠 제작의 추진 배경을 작성해 주시기 바랍니다. 해당 문제의 원인과 심각성, 기존 대응의 한계를 간략히 설명해 주세요. 또한 이러한 한계를 보완하기 위해 왜 '콘텐츠'라는 방식이 필요한지, 기존 접근과 비교했을 때 본 콘텐츠의 차별성과 필요성이 무엇인지 함께 제시해 주세요.

3. 목적

본 콘텐츠를 통해 위 의제와 관련하여 누구에게 어떠한 변화(인식, 태도, 행동)를 이끌어내고자 하는지 구체적으로 작성해 주세요.

4. 목표 (실행목표, 산출물, 정량수치)

콘텐츠 제작과 활용을 위한 목표를 구체적으로 작성해 주세요. 세부 목표별로 제작하는 산출물과 성과지표 정량 수치로 제시해 주시면 좋습니다.

[예시] 목표/제작물/성과지표 *이해를 돕기 위한 예시입니다.

- ① 인터뷰 수집 / 인터뷰 정리 / 15건 이상
- ② 영상제작 / 30분 내외 영상 / 1편 제작
- ③ 확산 / 오프라인 상영회 / 1회 이상

5. 공익 콘텐츠 주요 내용

콘텐츠 제작 유형, 콘텐츠 명, 전달하는 주요 내용을 정리해 주세요.

25년 공익콘텐츠 예시

콘텐츠 제작 유형	콘텐츠명	주요 내용
영상(롱폼)	안녕 가두봉!	가두봉의 역사와 기억들, 울릉공항의 시작 그리고 현재, 다양한 질문의 부재
기록집	돌봄이 널뛰는 자리	새벽이생추어리의 거주동물과 돌보는 과정에서의 기록, 사유 등을 담은 책
웹페이지	노키즈존은 차별이다	노키즈존 제보 및 실태 시각화, 반대 의견 표시, 관련 자료 업로드

6. 세부 추진 일정

단순히 활동을 나열하는 방식이 아니라, 귀 단체가 공익 콘텐츠를 제작하기 위해 어떤 단계(단위사업)를 거쳐 사업을 추진하는지 그 흐름이 드러나도록 작성해 주세요. 각 단계별로 ▲추진 시기▲활동의 목적과 필요성 ▲주요 내용 ▲추진 대상 ▲수행 방법 등을 포함하여 설명해 주시면, 사업의 타당성과 실행 가능성을 보다 명확하게 전달할 수 있습니다. 과정 간의 연결성과 단계별 의미가 드러날수록, 프로젝트의 전체 구조와 전략을 심사위원이 쉽게 이해할 수 있습니다.

7. 콘텐츠 활용 방안

콘텐츠 아카이빙 (블로그, 유튜브 등), 후속 콘텐츠 제작 여부 또는 캠페인 연계 혹은 교육자료로 전환 가능성 등 이후 어떤 방식으로 활용할지 구체적으로 설명해주세요.

8. 기대효과

프로젝트가 완료되고 콘텐츠가 활용되었을 때 기대하는 변화를 설명해 주세요. 시민과 사회에 미치는 긍정적인 영향을 중심으로, 작더라도 구체적인 변화를 적어 주시면 좋습니다. 이 프로젝트를 통해 무엇이 달라질까요.

9. 외부 협력 및 연계 계획

공동 기획, 배포 등 외부 단체와 협력하여 콘텐츠 확산 효과를 높일 계획이 있다면 작성해 주세요. (없을 경우, 작성하지 않으셔도 괜찮습니다.)

10. 프로젝트 총예산

프로젝트에 필요한 전체 예산을 작성해 주세요. 아름다운재단의 지원금(최대 800만 원)과 자부담을 합한 총액을 적어 주세요. 참고로, 자부담 여부는 심사에 영향을 미치지 않습니다.

11. 단체 수행 경험

단체가 본 프로젝트를 잘 수행할 수 있는 역량을 보여 주세요. 비슷한 프로젝트 경험이나 단체의 강점을 중심으로, 갖고 있는 전문성과 경험을 소개해 주시면 좋습니다.

12. 지원사업을 알게 된 경로

본 지원사업을 알게 된 경로를 선택해 주세요.

03 제출 서류

□ 제출서류

① 사업예산표와 ② 단체재정현황표는 별도 제공된 서식을 다운로드 작성 후 첨부해 주세요.

※ 파일명 : 단체명_사업예산표_2026공익콘텐츠제작지원사업
단체명_단체재정현황표_2026공익콘텐츠제작지원사업

③ 기관증빙서류는 고유번호증, 법인등록증, 사업자등록증 中 1개를 첨부해 주세요.

※ 파일명 : 단체명_기관증빙서류_2026공익콘텐츠제작지원사업

④ 전년도 회계 결산서는 총회 결산보고자료, 재무제표, 운영성과표 등 2025년도 재무상태(수입/지출)를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 주세요.

※ 파일명 : 단체명_전년도회계결산서_2026공익콘텐츠제작지원사업

□ 사업예산표는 반드시 엑셀 파일로 업로드 해주세요. 파일 업로드 시, 파일 제목에는 특수문자가 들어가지 않도록 유의해 주세요.

□ 업로드 실패 시, 특수기호 (-*/_[]]) 등은 삭제 후 영문으로 작성해서 올려 주세요.

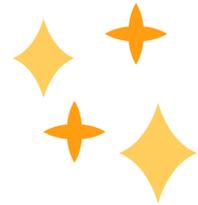
파일 용량이 너무 클 경우(최대 20MB) 업로드가 안 될 수 있습니다.

04 신청서 작성 후 다시보기

- My page → 지원내역 관리 → 신청구분 : '기관접수' 클릭 → 신청내역 확인하기
- 변경할 경우, 접수 완료 페이지 내 [수정하기] 버튼 클릭
- 지원신청서 다운로드 시, [PDF보기] 버튼 클릭

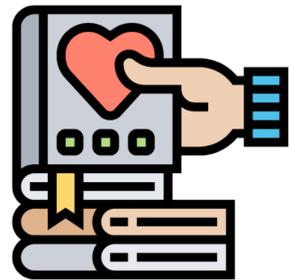
예시화면

The screenshot shows the Gwon website interface. At the top, there is a navigation bar with the Gwon logo and links for 'Gwon 소개', '모집하기', '모집공고', and '이용안내'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a 'My page' section with '기본정보 관리' and a '지원사업 지원' section with '지원내역 관리' (highlighted with a red box), '선정사업 관리', '소속기관 관리', '저장한 지원사업', and '구독 채널'. The right column is titled '지원내역 관리 : 기관' and shows a filter for '신청 구분 : 개인접수 | 기관접수' (with '기관접수' highlighted in a red box). Below this, there is a card for '2026 공익 콘텐츠 제작 지원사업 (2026. 4. 3. 접수마감)' with a URL 'https://gwon.net/content', '신청 기관 : 사단법인 가나다라', '신청일 : 2026-04-02 10:39:41', and buttons for '신청내용 확인하기 (수정하기 | 접수 취소) | PDF보기'. A message at the bottom of the card states '아직 선정내역이 공개되지 않았습니다.'



콘텐츠 유형 예시

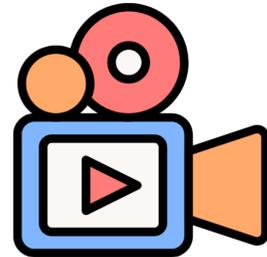
※ 아래 유형은 예시이며, 유형별 사례는 공고문을 참고해 주세요. 이외에도 단체 운영 및 단순 홍보가 아닌 차별과 불평등한 사회문제 해결을 위한 다양한 유형의 콘텐츠를 지원하실 수 있습니다.



**보고서
자료집**



웹페이지



영상



**전시
아카이빙**



**시민참여
프로그램**



**그림책
인스타툰**



작은 팁!

정해진 정답은 없습니다.

여러분 단체 만의 언어와 경험을 담아주세요!

공익 콘텐츠 제작 지원사업 사업예산 편성 가이드

지원금액

사업비 최대 800만 원 (운영비 최대 200만 원 포함)

자세한 모집 내용은 아름다운재단 배분신청 사이트에서 확인하세요



사업 예산표 작성 안내

<공익콘텐츠 제작 지원사업> 예산 편성 가이드를 아래와 같이 안내 드리오니 참고하여 주시기 바랍니다.

지원금의 총계는 사업비 최대 지원금액인 800만원을 초과할 수 없습니다. 자부담이 없는 경우에는 비워 두셔도 괜찮습니다. 자부담은 전체 사업 규모를 함께 살펴보기 위한 참고 자료로 활용되며, 선정에 영향을 주지 않습니다.

1. 단위 항목은 Gwon 온라인 신청서 [6.세부 추진 일정] 단위 사업명과 동일하게 적어주세요
2. 사업 예산 편성 시, 사업비는 최대 800만 원(운영비 최대 200만 원 포함)까지 책정 가능합니다.
3. 사업 수행에 필요한 실 비용으로 책정해야 합니다.
4. 예산 책정 시, 지급 횟수/인원수/단가 등 산출 근거를 구체적으로 제시하여야 합니다.
예시) 사업회의비 1회*20명*1인당 1만 원=200,000원
5. 단체 내부인만 구성된 회의비는 인정되지 않습니다. 예산 수립 시 유의해 주세요.

☑️ 지원사업 계정 항목 사용

※ 계정 항목은 아래와 같으며, 다른 항목을 책정할 수 없습니다.

계정 항목명	설명
사업회의비	회의 관련 장소 대관/대여료, 식비, 다과비 등 예)대형 행사의 장소 대관비·식비·다과비도 사업 회의비로 책정 <i>※ 단체 내부인만 구성된 식비/다과비는 인정되지 않습니다</i>
사업인건비	자문비, 강사비, 원고료, 회의참석비 등 사업의 직접 진행과 관련하여 외부인에게 지급되는 비용
지급수수료	사업에 필요한 간접 용역을 제공 받고 지출한 비용 (예,제작/편집/번역/광고수수료/상품권 등)
도서인쇄비	자료집, 교재제본, 포스터, 현수막, 리플렛 등 인쇄물 제작비
여비교통비	출장 여비(숙박료, 식대) 및 교통비(대중교통 요금, 통행료, 주차료, 자차 유류대), 사업 참여자 여행자보험 등
통신비	우편 발송, 퀵 배송비 등
소모품비	사업 목적 수행에 직접적으로 소요되는 문구류 및 각종 소모성 물품의 구입 비용. 자산성 물품 구입 불가 지원금의 20% 이내
예 비 비	사업비의 최대 10%까지 책정 가능. 이체수수료 등에 사용 가능.
운영인건비	사업비의 최대 200만 원까지 책정 가능. *신청서에 기재된 사업 담당자에게만 지급 가능.

✓ 계정 항목 작성 예시

계정 항목에 맞춰서 작성해 주세요. 이전 페이지 참조.

구분	금액		산출근거/비교
	자부담	항목계	
단위사업	계정항목	항목계	
콘텐츠 개발 및 제작	자문비	1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 2인*50만원=100만원
	디자인비	2,000,000	워크북 디자인 1건 *150만원 + 편집 1건 50만원=200만원
	회의다과비	500,000	외부인참석 개발회의다과비 5인*1만원*10회=50만원
	소계	3,500,000	3,500,000
콘텐츠 확산	지급수수료		

구분	금액		산출근거/비교
	지원	항목계	
단위사업	계정항목	항목계	
콘텐츠 개발 및 제작	사업인건비	1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 2인*50만원=100만원
	지급수수료	2,000,000	워크북 디자인 1건 *150만원 + 편집 1건 50만원=200만원
	사업회의비	500,000	외부인참석 개발회의다과비 5인*1만원*10회=50만원
	소계	3,500,000	3,500,000
콘텐츠 확산	지급수수료		

*예시화면



단위사업명 상호 일치 : 세부 추진 일정 & 사업 예산표

6. 세부 추진 일정 *

콘텐츠 제작 및 확산을 수행하기 위한 세부 추진 일정 상세하게 작성해 주세요.

단위사업명	일정	주요활동내용	산출물
콘텐츠 개발 및 제작	2026. 07. 01~2026.10.30	1) 콘텐츠 개발을 위한 자료조사 2) 자문회의 3) 콘텐츠 기획 및 구성	콘텐츠 제작물 1건

구분		금액			산출근거/비교
단위사업	계정항목	지원금	자부담	항목계	
콘텐츠 개발 및 제작	사업인건비	1,000,000		1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 2인*50만원=100만원
	지급수수료	2,000,000		2,000,000	워크북 디자인 1건 *150만원 + 편집 1건 50만원=200만원
	사업회의비	500,000		500,000	외부인참석 개발회의다과비 5인*1만원*10회=50만원
	소계	3,500,000		3,500,000	
콘텐츠 확산	지급수수료				

✓ 산출근거, 소계, 합계를 꼭 작성해 주세요.

사업예산서 작성 후 계산식이 맞는지 한번 더 확인해 주세요.

산출근거는 아래 예시와 같이 지급 횟수(건수)/인원수/예상 단가 등을 구체적으로 작성해 주세요.

구분		금액			산출근거/비교		
구분	단위활동	계정항목	지원금	자부담	항목계		
사업비	기획 및 자문	사업인건비	1,000,000		1,000,000	콘텐츠 개발 자문료 1회*2인*50만 원=100만 원	
	콘텐츠 개발 및 제작	사업인건비	1,000,000		1,000,000	인터뷰 사례비 1회*10명*1인당 10만 원=100만 원	
		지급수수료	2,000,000		2,000,000	워크북 디자인비 1건 *150만 원 =150만 원 ✓ 워크북 편집비 1건* 50만 원=50만 원	
		사업회의비	500,000		500,000	외부인참석 회의다과비 5인*1만 원*10회=50만 원	
		소계(1)	4,500,000		4,500,000		
	콘텐츠 확산	지급수수료	1,000,000	500,000		2,000,000	SNS 광고 카드뉴스 제작비 2건*50만 원=100만 원 (자부담)SNS 광고비 10회*5만 원=50만 원
예비비		500,000			500,000	예비비 50만 원	
소계(2)		1,500,000	500,000		2,500,000		
운영비	운영인건비	인건비	2,000,000	10,000,000		12,000,000	사업담당자 인건비 1인*200만원*6개월=1200만원 (자부담 1천만 원 포함) *지원금액만 작성하셔도 됩니다.
		소계(3)	2,000,000	10,000,000		12,000,000	
총계 (1+2+3)			8,000,000	10,500,000		18,000,000	

*예시화면

✓ 사업예산표 최종 점검

- 😊 사업 계획과 예산서의 '단위사업명'이 상호 일치 하나요?
- 😊 지원사업 계정 항목으로 작성했나요?
- 😊 계정 항목별 산출근거는 구체적으로 작성했나요?
- 😊 단위사업 내 계정 항목 소계 및 예산 총계는 정확한가요?
- 😊 제출 서류에 직인/서명 이미지 날인이 되었나요?
- 😊 제출서류 파일 제목을 안내에 따라 작성했나요?
- 😞 단체 내부인의 사업인건비나 회의비 책정은 불가합니다.

*외부인 1인 이상 참석 시에 사업회의비 지출이 가능합니다.



아래 내용을 꼭 확인해 주세요.

- **본 지원사업은 온라인 접수 방식에 따라 마감 기한이 지나면 추가 입력이 불가하오니 이점 유의해 주시기 바랍니다. 마감 전 까지 신청서 『저장 및 제출』을 완료해 주세요.**
- 모집 기간 내 신청서 작성 및 수정이 가능합니다.
- 제출 마감일에는 시스템 접속이 집중되어 기술적인 오류가 발생할 수 있으니, 마감에 임박하지 않도록 여유 있게 제출해 주세요.
- 접수 마감 (~4/3일 **금요일 17시**) 이후 서류 제출은 불가합니다.
- 원활한 접수를 위해 지원서 내용을 별도 문서(메모장, 또는 한글)에 작성해 놓으세요.
- 지원서 항목은 상세하고 구체적으로 작성해 주세요.
- 필수 서류(사업예산표/단체재정현황표/기타 증빙서류)를 꼭 첨부해 주세요.
- 사업예산표 작성 전 『**사업예산표 편성 가이드**』를 참조해 주세요
- 내부 구성원에게 사업인건비/회의비를 책정할 수 없습니다.
- <**아름다운재단 모집 공고**>에서 지원대상, 심사기준, 유의사항을 반드시 확인해 주세요.

자주 묻는 질문

단체 홈페이지나 홍보 영상을 제작하는 것도 가능한가요?

단체의 사회적 의제를 알리기 위한 홍보영상이나 웹페이지 제작도, 지원 사업의 목적에 부합할 경우 가능합니다.
본 지원 사업은 단체 홍보나 운영 목적 보다는, 사회 문제 해결의 메시지를 담고 시민의 공감과 참여를 이끄는 공익 콘텐츠에 중점을 둡니다.
따라서 공식 홈페이지처럼 단체 정보 전달 목적이 아닌, 공익적 의제를 효과적으로 전달하는 콘텐츠가 더 적합합니다.

기존에 제작된 콘텐츠 영상/영화/다큐물 등을 확산하기 위한 행사나 프로그램도 지원이 가능한가요?

본 지원사업은 사회적 의제를 알리고 해결하는 과정에서, 시민의 공감과 참여를 이끌어내기 위한 다양한 형태의 콘텐츠 제작 비용을 지원합니다.
※ 단, 이미 제작 또는 기획된 콘텐츠 배포를 목적으로 하는 단순 행사(예: 영화제, 공연 등)는 지원 대상에 포함되지 않습니다.

상근 활동가가 대표를 포함하여 6인인 경우 지원이 가능한가요?

대표를 포함해 상근 활동가 5인 이하인 단체만 신청하실 수 있습니다.
※ 비상근 활동가와 회원은 인원 수에 포함되지 않습니다.

자주 묻는 질문

사업비로 단체 내부 인건비 또는 회의비 책정이 가능한가요?

단체 내부 구성원에게는 ‘사업 인건비’ 지급이 불가합니다. 또한, 내부 인원만 참여하는 회의나 모임의 회의비·식비·다과비도 지원되지 않으니 예산 편성 시 꼭 참고해 주세요.

단체 운영비 책정이 가능한가요?

이번에 새롭게 개편된 ‘공익콘텐츠 제작 지원사업’은 최대 200만 원까지 운영인건비 편성이 가능합니다. 해당 운영인건비는 사업인건비와 다르며, 본 프로젝트의 지정된 사업 담당자 인건비로 사용할 수 있습니다. 그 외에는 인건비 지급이 어려운 점 참고해 주세요.

첨부서류에 사업계획서 작성란은 없습니다. 어디에 작성하면 되나요?

본 지원사업 신청서는 온라인으로 접수받고 있습니다. GWON 사이트에 회원가입하신 후, 지원신청서에 사업계획(목적, 목표, 추진일정 등)을 작성해 주세요. 자세한 내용은 상단의 안내문을 참고해 주시면 도움이 됩니다.



자주 묻는 질문

유사한 사업으로 외부 기관의 지원을 받고 있거나, 예정인 경우 지원 가능한가요?

유사한 내용으로 이미 외부 지원을 받았거나 예정인 경우, 중복 지원 제한 규정에 따라 본 사업 지원이 어려울 수 있습니다. 중복 여부가 우려된다면, 신청 전에 미리 문의해 주세요.

동일한 목적의 활동을 수행기간 이전 또는 이후 활동에도 사업비 소급 적용이 가능한가요?

사업비는 본 지원사업 수행기간(2026.06~11) 내에 진행한 활동에 대해서만 지급가능 합니다. 본 프로젝트와 연계성이 있더라도 수행기간 이전 또는 이후에 진행하는 활동에는 사업비를 집행할 수 없습니다. 이점 참고하여 예산 계획을 수립해 주시기 바랍니다.

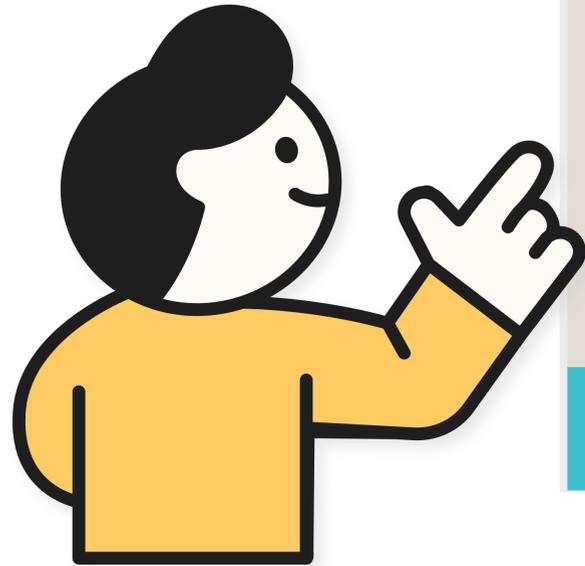
제작된 콘텐츠 저작권과 소유권은 누구에게 있나요?

제작된 콘텐츠의 저작권과 소유권은 단체와 작가가 협의하여 보유하거나 공유할 수 있습니다. 아름다운재단은 해당 콘텐츠의 저작권이나 소유권을 갖지 않으며, 이는 단체와 창작자 간의 협의 사항입니다. 사전에 권리 분배에 대해 충분히 논의해 주세요.

공고문 자세히 보기



온라인 지원
사이트
바로가기



아름다운재단
The Beautiful Foundation

2026

공익 콘텐츠 제작 지원사업

아름다운재단은 우리 사회 차별과 불평등을 조명하고,
시민의 공감을 넓혀 나가는 공익단체의 도전을 응원합니다.

2026 공익 콘텐츠 제작 지원사업 (2026. 4. 3. 접수마감)

접수 기간 2026년03월04일 10시00분 ~
2026년04월03일 17시00분

* 이미지를 클릭하면 해당 페이지로 이동합니다.

문의사항

온라인 신청서 작성 기능 오류 등 기술 관련 문의

카카오톡채널 - Gwon(지원) https://pf.kakao.com/_fMuRG

지원내용, 자격, 서류제출 등 지원사업 공모 관련 문의

아름다운재단 공익사업팀 박수진 매니저 | joe04@beautifulfund.org 이메일로 문의해주세요



아름다운재단
The Beautiful Foundation

모두를 위한 변화
변화를 만드는 연결