

🔔 [안내사항] 본 지원사업은 온라인 접수 방식에 따라 *마감 기한이 지나면 추가 입력이 불가하오니 이점 유의해 주시기 바랍니다. 마감 전 까지 신청서 『저장 및 제출』 을 완료해 주세요. 아래 '네, 확인했습니다'를 체크해 주세요. *

🕒 2026/04/03(금) 오후 5시 마감

네, 확인했습니다.

단체 정보

기관명 *

기관유형 *

고유 등록번호 유형 *

고유 등록번호 *

*고유번호증, 법인등록증, 사업자등록증 중 제출서류에 부여받은 번호를 기재해 주세요.

주요연혁 *

기관설립연월일을 기재해 주세요.

예: 2020-05-12

기관소개 *

1. 단체 설립목적과 2.최근 3년 이내 주요 활동을 기술해 주세요

글자수0

대표자명 *

대표자 상근여부 *

선택해주세요 ▼

대표자 약력 *

임원 소개 *

이사회, 운영위원회, 자문위원회 등 구성원 명단을 작성해 주세요.

글자수0

상근 직원 수 *

비상근 직원 수

회원 수

주소 *

기관 연락처 *

기관 이메일 *

홈페이지 *

단체 홈페이지 또는 기타 단체 주요 활동을 소개하는 웹페이지(블로그, 인스타 등) 주소를 기재해 주세요. 없는 경우, '없음'으로 기재하세요.

▣ 사업 담당자 정보 *

본 프로젝트 책임자로서 '운영인건비'를 수령하는 담당자 정보를 입력해주세요. 선정 후 담당자는 임의로 변경할 수 없으며 사전에 재단과 협의하여야 합니다.

담당자명	직위	전화번호	휴대전화번호	이메일
<input type="text"/>				

등록된 내역이 없습니다.

✔ 프로젝트 정보

1. 프로젝트명 *

사업의 주제와 목표를 함축하는 명확한 제목을 적어주세요.

2. 추진 배경 *

차별과 불평등 의제를 다루는 공익콘텐츠 제작의 추진 배경을 작성해 주시기 바랍니다. 해당 문제의 원인과 심각성, 기존 대응의 한계를 간략히 설명해 주세요. 또한 이러한 한계를 보완하기 위해 왜 ‘콘텐츠’라는 방식이 필요한지, 기존 접근과 비교했을 때 본 콘텐츠의 차별성과 필요성이 무엇인지 함께 제시해 주세요.

글자수0

3. 목적 *

본 콘텐츠를 통해 위 의제와 관련하여 누구에게 어떠한 변화(인식,태도,행동)를 이끌어내고자 하는지 구체적으로 작성해 주세요.

글자수0

4. 목표(실행목표, 산출물, 성과지표) *

콘텐츠 제작과 활용을 위한 목표를 구체적으로 작성해 주세요. 세부 목표별로 제작하는 산출물과 성과지표 정량수치로 제시해 주시면 좋습니다. [예시] 목표/제작물/성과지표 : ①인터뷰 수집 / 인터뷰 정리 / 15건 이상 ② 영상제작 / 30분 내외 영상 / 1편 제작 ③ 확산 / 오프라인 상영회 / 1회 이상 *이해를 돕기 위한 예시입니다.

세부목표	산출물	성과지표(정량수치)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

등록된 내역이 없습니다.

5. 공익 콘텐츠 주요 내용 *

콘텐츠 제작 유형, 콘텐츠 명, 전달하는 주요 내용을 정리해 주세요. 제작물이 2개 이상인 경우 각각 작성해 주세요. [25년 공익콘텐츠 예시] ① 영상(롱폼) / 안녕 가두봉! / 가두봉의 역사와 기억들, 울릉공항의 시작 그리고 현재, 다양한 질문의 부재 ② 기록집 / 돌봄이 널뛰는 자리 / 새벽이생추어리의 거주동물과 그들을 돌보는 과정에서의 기록, 사유 등을 담은 책 ③ 웹페이지 / 노키즈존은 차별이다 / 노키즈존 제보 및 실태 시각화, 노키즈존 반대 의견 표시, 노키즈존 관련 자료 센터, 자료집

콘텐츠 제작 유형	콘텐츠명	주요 내용
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

등록된 내역이 없습니다.

6. 세부 추진 일정 *

단순히 활동을 나열하는 방식이 아니라, 귀 단체가 공익 콘텐츠를 제작하기 위해 어떤 단계(단위사업)를 거쳐 사업을 추진하는지 그 흐름이 드러나도록 작성해 주세요. 각 단계별로 ▲추진 시기▲활동의 목적과 필요성 ▲주요 내용 ▲추진 대상 ▲수행 방법 등을 포함하여 설명해 주시면, 사업의 타당성과 실행 가능성을 보다 명확하게 전달할 수 있습니다. 과정 간의 연결성과 단계별 의미가 드러날수록, 프로젝트의 전체 구조와 전략을 심사위원이 쉽게 이해할 수 있습니다.

단위사업명	일정	주요활동내용	산출물
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

등록된 내역이 없습니다.

7. 공익 콘텐츠 활용 방안 *

콘텐츠 아카이빙(블로그, 유튜브 등), 후속 콘텐츠 제작 여부 또는 캠페인 연계 가능성, 단체 내부 역량화 혹은 교육자료로 전환 가능성 등 콘텐츠를 이후 어떤 방식으로 활용할지 구체적으로 설명해주세요. (예: 시민교육 자료, 온라인 전시, 후속 캠페인 연계 등)

글자수0

8. 기대효과 *

프로젝트가 완료되고 콘텐츠가 활용되었을 때 기대하는 변화를 설명해 주세요. 시민과 사회에 미치는 긍정적인 영향을 중심으로, 작더라도 구체적인 변화를 적어 주시면 좋습니다. 이 프로젝트를 통해 무엇이 달라질까요.

글자수0

9. 외부 협력 및 연계 계획

공동기획/배포 등으로 협력 예정인 단체, 언론, 네트워크가 있다면 적어주세요. (없을 경우 작성하지 않으셔도 됩니다.)

글자수0

10. 프로젝트 총예산 *

사업예산표 세부 항목이 아닌 각 총액을 기준으로 작성해 주세요. 자부담은 사업의 규모를 확인하기 위함으로 필수는 아닙니다.

지원금 신청 총액(A)	자부담 총액 (B)	총합계 (A+B)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

등록된 내역이 없습니다.

11. 단체 수행 경험 *

단체가 본 프로젝트를 잘 수행할 수 있는 역량을 보여 주세요. 비슷한 프로젝트 경험이나 단체의 강점을 중심으로, 갖고 있는 전문성과 경험을 소개해 주시면 좋습니다.

활동명	활동기간	주요 활동 내용	비고
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

등록된 내역이 없습니다.

12. 지원사업을 알게 된 경로 *

선택해주세요 ▼

✓ 제출서류

- ① 사업예산표와 ② 단체재정현황표는 별도 제공된 서식을 다운로드 작성 후 첨부해 주세요. 파일 업로드 시, 파일 제목에는 특수문자가 들어가지 않도록 유의해 주세요.

① 사업예산표 *

⚠ 안내드립니다. 사업예비비는 '지원금의 10%이내' 범위에서 책정할 수 있습니다. 재단에서 제공하는 서식을 다운로드 후 작성하셔서 업로드 해주세요. ※파일명 : 단체명_사업예산표_2026공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

② 단체재정현황표 *

재단에서 제공하는 서식을 다운로드 후 작성하셔서 업로드 해주세요. ※파일명 : 단체명_단체재정현황표_2026공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

③ 기관증빙서류 *

고유번호증, 법인등록증, 사업자등록증 中 1개를 JPG파일로 제출해 주세요. ※파일명 : 단체명_기관증빙서류_2026공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

④ 전년도 회계 결산서 *

총회 결산보고자료, 재무제표, 운영성과표 등 2025년도 재무상태(수입/지출)를 확인할 수 있는 서류를 첨부하여 주세요. ※ 파일명 : 단체명_전년도회계결산서_2026공익콘텐츠제작지원사업

업로드할 파일을 선택해주세요.

※ 개인정보수집 및 이용 동의

아름다운재단의 고유목적사업 수행에 따른 지원대상자의 지원 공모, 심사, 선정 및 집행을 위한 최소한의 본인확인 정보 및 입금정보, 지원대
상자를 추천하는 기관의 기관 및 기관 담당정보, 강연, 행사 등 비영리법인 고유의 목적사업 수행과 관련한 각종 활동의 원활한 수행을 위해
아래와 같은 개인정보 수집·이용(개인정보보호법 제15조 및 제22조)에 귀하의 동의를 받고자 합니다.